

FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABE -BOLYAI
1.2 Facultatea	DE PSIHLOGIE ȘI TIINŢELE EDUCAŢIEI
1.3 Departamentul	DE PEDAGOGIE DIDACTICĂ APLICATĂ
1.4 Domeniul de studii	TIINŢELE EDUCAŢIEI
1.5 Ciclul de studii	2 (MASTERAT)
1.6 Programul de studiu / Calificarea	STRATEGII DE ÎNVĂȚARE EFICIENTE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltarea comunicării verbale – orale și scrise PMM 4101						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Szántó Bőborka						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Szántó Bőborka						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătirea seminarilor/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:					1
3.7 Total ore studiu individual		83			
3.8 Total ore pe semestru		139			
3.9 Numărul de credite		8			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum)
4.2 de competențe) Folosirea funcțională a cunoștințelor anterioare despre procesul comunicational

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului) Sala de curs dotată cu mijloace de învățământ adecvat – laptop, videoproiector
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului) participare la seminar) mobil adecvat activității de seminar

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> J C1. cunoașterea aprofundată a modalităților de comunicare verbală (orală și scrisă), folosirea adecvată a acestora în comunicarea didactică J C2. Conștientizarea specificului comunicării didactice, a rolului acesteia în formarea strategiilor de învățare eficiente J C3. Folosirea adecvată a factorilor procesului de comunicare în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor J C4. Formularea criteriilor de evaluare legate de texte orale și scrise, propagarea cerințelor limbajului normativ J C5. Aplicarea corectă a regulilor de ortografie și de ortoepie, respectiv a normelor de comunicare orală, folosirea unui cod civilizat în comunicare
Competențe transversale	<p>CT</p> <ul style="list-style-type: none"> J Practicarea unei autonomii profesionale în folosirea și propagarea normelor de comunicare J Analiza reflectivă a propriului act comunicational, aplicarea unui autocontrol sever, respectiv identificarea nevoilor în domeniul comunicării a colarilor mici

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> J Identificarea și definirea factorilor de comunicare verbală și scrisă – cunoașterea și aplicarea cerințelor unui limbaj normativ
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> J Aprofundarea cunoștințelor privind cele două modalități ale comunicării verbale, cele orale și scrise J Adâncirea conceptelor: comunicare, context, subiectul vorbirii, scopul vorbirii, mijloace non-verbale etc. J Conștientizarea legăturilor dintre cele două modalități de bază ale comunicării, scoaterea în evidență a diferențelor dintre ele J Conștientizarea rolului vorbirii directe ca acțiune “dependentă”, precum și ca acțiune “independentă” J Armonizarea acțiunilor propriu-zise cu acțiunile verbale J Redefinirea rolului exprimării tradiționale în scris în contextul apariției noilor forme de comunicare (sms, chat, diferite modalități de comunicare prin internet) J Dezvoltarea abilităților privind aplicarea normelor de ortografie și ortoepie

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Definiția conceptului de comunicare, structuri, forme, tipologii și strategii. Competențele de comunicare.	prelegerea, dezbaterile, exerciții de comunicare	scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2. Textul. Coerența și coeziunea. Coeziunea lineară și globală. Marcurile lingvistice ale conexității. Semantica textului.	prelegerea, dezbaterile, exerciții de comunicare	

3. Tipuri de texte. Texte descriptive, narative, informative, argumentative. Eseul. Studiul.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
4. Lectura textelor științifice. Tipuri de lectură (lectur extensiv , intensiv , scanning, skimming). Lectura critic . Informațiile din text i propriile idei ale cititorului.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
5. Parafrazarea. Sumarizarea. Citarea. Selectarea i utiizarea resurselor bibliografice. Utilizarea critic a resurselor electronice..	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
6. Redactarea textelor scrise. Procesul compunerii. Schița compunerii.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
7. Propoziții i fraze în alineate. Alineate introductive i de încheiere.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
8. Textul argumentativ. Argumentarea scris . Secvențele discursive și conectorii. Relații de cauzalitate dintre secvențe. Analogia.. Definiția.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare re	
9. Ortografia i redactarea textelor scrise	prelegerea, dezbaterea, exerciții de ortografie	
10. Expunerea – prelegerea – discursul. Preg tirea expunerii. Tema, ideile principale. Folosirea schiței. Contactul cu auditoriul. Formularea corect a ideilor.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
11. Formularea corect a ideilor. Propozițiile și raționamentele logice. Raționamentul inductiv i cel deductiv.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
12. Tehnica vorbirii, metacomunicație, comunicare nonverbal .	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
13. Comunicarea prin intermediul t cerii. Tipuri de t cere. T cerea prezent și atenția. Semnificația tăcerii. Tăcerea și cariera.	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	
14. Diferențele redactării textelor scrise și a celor orale	prelegerea, dezbaterea, exerciții de comunicare	

Bibliografie

- J *A magyar helyesírás szabályai (XII. kiadás (2016)).* Akadémiai Kiadó, Budapest.
- J Adamik T. - Adamikné J. Anna (2004): *Retorika.* Osiris Kiadó, Budapest.
- J Adamikné J. Anna (szerk.1991): *A magyar nyelv könyve.* Trezor Kiadó, Budapest.
- J Ch., Anderson (2016): *Így készülnek a TED-el adások. Hivatalos TED-útmutató a nyilvános beszédhez.* HVG Kiadó Zrt., Budapest.
- J Bailey, S. (2003): *Academic writing. A practical guide for students.* RoutledgeFalmer, New York-London
- J Bolla K. (1989): *Tiszta beszéd.* Egyetemi Fon. Füz. ELTE, Budapest
- J Fischer Sándor (1986): *Retorika – videokazetta 1986.*
- J G. Graff – C. Birkenstein (2015): *Manual pentru scrierea academic .* Editura Paralela, Bucure ti
- J Hernádi Sándor (1999): *Beszédm velés.* Osiris Kiadó, Budapest.
- J Kádárné Fülöp J. (1986): *Olvasás és kommunikáció.* OPI Tantervelméleti Füzetek 16

- J A., Mortimer – Ch. Van Doren (1972): *How to read a book. The classic guide to intelligent reading*. Second edition, New York, Simon and Schuster
- J Szikszainé Nagy I.: *Leíró magyar szövegtan*. Osiris Kiadó, Budapest
- J E., Umberto (1991): *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Kairosz Kiadó, Budapest.
- J Szabó Katalin (1997): *Kommunikáció felsőfokon*. Kossuth Kiadó, Budapest.
- J Székely-Milinte Enikő (2005): Kommunikációs kompetencia. In: Székely-Milinte Enikő : *A kommunikációs kompetencia fejlesztése*. Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Bölcsészettudományi Kar, Piliscsaba, 24–37.

8.2 Seminar/laborator	Metode didactice	Observații
1. Modelul comunicării. Abordarea pragmatică a textului. Teorie, concepte și aplicații.	dezbateri	referatul; argumentarea; exerciții de comunicare aplicat .
2. Analiza textelor din punct de vedere al gramaticii și al semanticii textului.	exerciții	
3. Analiza diferitelor tipuri de texte	exerciții	
4. Lectura textelor științifice de specialitate. Tipuri și strategii de lectură .	exerciții	
5. Exerciții de scriere. Utilizarea resurselor bibliografice. Parafrizarea. Citatele.	exerciții	
6. Cărți și studii științifice de specialitate. Cuprinsul și structura cărții.	Exerciții de scriere: elaborarea schiței.	
7. Alineatele introductive și finale într-un studiu.	Exerciții de scriere: redactarea unor alineate introductive și finale.	
8. Exerciții de scriere. Argumentația. Tipuri de argumentare. Analogia logică . Definiția. Relații de cauzalitate dintre secvențe.	Exerciții de argumentare	
9. Exerciții de ortografie în vederea realizării unor lucrări de calitate.	Exerciții de ortografie	
10. Discursul. Analiza unor discursuri.	Exerciții	
11. Forma scrisă a discursurilor. Analiza și corectarea discursurilor studenților.	Exerciții	
12. Exerciții de vorbire: tehnica respirației, accentul, dicția, expresivitatea vocală, mimica și gestică, limbajul corpului.	Exerciții	
13. Prezentarea discursurilor studenților	Exerciții	
14. Reflexie individuală și cooperativă . Evaluarea cursului.	Exerciții	

Bibliografie:

- J Adamikné Jászó A. (szerk.1991): *A magyar nyelv könyve*. Trezor Kiadó, Budapest. 39 – 72
- J Aczél Petra, Adamik Tamás. Adamikné Jászó Anna (szerk.) (2005): *Retorika*. Osiris, Budapest.
- J Allan Pease – Alan Garner (2004) : *Szó – beszéd*. Park Könyvkiadó, Budapest
- J Budaváriné Béres Erzsébet, Kelecsényi L Zoltán (1999): *Szövegértés, szövegalkotás – alapfogalmak, építő elemek*. Corvina Kiadó, Szombathely

- J G. Graff – C. Birkenstein (2015): Manual pentru scrierea academică . Editura Paralela, București
- J Kiefer F. (szerk. 2006): *Magyar nyelv*. Akadémiai Kiadó, Budapest
- J Szilágyi N. Sándor (1980): *Magyar nyelvtan*. I. Ed. Did. și Pedagogica, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- J Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității;
- J Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor.
- J Crearea unui orizont epistemologic semiotic și dezvoltarea capacității de analiză semiotică .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la cursuri, implicarea în discutarea temelor vizate	observare continuă	
	Cunoașterea conceptelor și temelor de comunicație	examen scris și oral	50%+30%
10.5 seminar/Laborator	Participare activă la seminar, înțelegerea unor mici prelegeri, rezolvarea sarcinilor date	lista de prezență, întrebări rapide	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> J Cunoașterea adecvată a noțiunilor și a conceptelor de bază a textologiei moderne, utilizarea corectă a limbajului de specialitate, utilizarea cunoștințelor teoretice în practica pedagogică J Participare activă la seminarii (prezență: minimum 80%, ținerea unei prelegeri, activizarea colegilor în cadrul prelegerii), documentarea cunoașterii unei bibliografii minime date, îndeplinirea sarcinilor date la seminarii 			

Data completării

27. 09. 2018.

Semnătura titularului de curs

dr. Szántó Bórkka



Semnătura titularului de seminar

dr. Szántó Bórkka

