

Magiszter

A kézirat formai elrendezése:

1. A szöveg formázása:

- a. Csak *bold* és *italic* formázások;
- b. Automatikus számozást nem szabad alkalmazni (pl. *numbering*, a., b., c., d. típusú vagy más hasonló automatikus jelölések). Helyette kézi számozás javallott;
- c. Automatikus *bullet* jelöléseket nem szabad alkalmazni (helyette kézi, ha szükséges);
- d. Nem javallott a Word automatikus *Header-stílusainak* alkalmazása. Helyette a különböző rangú címeket és alcímeket kézi számozással (1. főcím, 1.1. alcím) kell beállítani, félkövérrel kiemelni);
- e. A szöveget, szövegháttérrel nem lehet színezn (highlite);
- f. Kizárt bármilyen szöveg *Effect* alkalmazása (árnyék stb.)

Betűtípus:

1. Times New Roman 11;
2. A cím, alcím és a törzsszöveg legyen ugyanaz a betűtípus (Times New Roman, 11);
3. Speciális karaktereket (pl. görög vagy héber betűket) is Times New Roman betűtípusban kell beilleszteni.

Paragrafusok:

- a. balra igazítva;
- b. 1-es sortáv;
- c. paragrafus előtt és után nincs köz;

A táblázatok, diagramok maradjanak a szövegbe illesztve, csak a képeket kell külön csatolni, jó felbontásban.

1. A táblázatokat kézi számozással és címmel kell ellátni, a táblázatot megelőzően;
2. Az ábrákat, diagramokat számozással és címmel kell ellátni, az ábra/diagram alatt;
3. Képek, fotók esetén külön kell küldeni a szöveget, külön a képeket. A szövegbe be kell jelölni a kép tervezett helyét (pl. 1. kép, a kép címe; a képeket külön és számozva kell csatolni).

Hivatkozások

1. A szövegtestben és a bibliográfiában (Irodalom címmel):

- a. Ha a szövegben megjelenik a szerző neve, pl. *Kántor szerint/alapján...* stb., zárójelbe kerül a hivatkozott mű évszáma (2016)
- b) Ha a szövegben megjelenik a szerző neve: pl. *Kántor szerint, alapján...* stb., és egy nagyobb munka csak egy adott szövegrészére, fejezetére hivatkozunk, jelölendőek az oldalszámok is (2016, 13-54.).
- c) Ha a szerző neve nem jelenik meg expliciten a szövegtestben, nevét a zárójeles hivatkozásban is jelöljük (Kántor, 2016), illetve pontosítva az oldalszámot is – lásd. b) pontban (Kántor, 2016, 13-54.).
- d) Ha idézünk, kötelezően jelölni kell az idézetnek az eredeti szöveg szerinti oldalszámát.
 - ha a szerző neve szerepel a szövegtestben (2016, 13.)
 - ha a szerző neve nem szerepel a szövegtestben (Kántor, 2016, 13.)
- e) Célszerű mindig az eredeti forrásmunkának utánanézni és azt idézni. Ha ezt mégsem tudjuk megtenni, és nem eredeti forrásból idézünk, fel kell tüntetni az eredeti és az általunk felhasznált forrást is: (White 1959, idézi Nagy, 2010). Ha a szövegben megjelenik az eredeti mű szerzőjének a neve, pl. *White szerint/alapján...* stb., zárójelbe kerül a hivatkozott mű évszáma (1959), az általunk felhasznált forrás szerzőjének a neve és a hivatkozott mű évszáma pedig zárójelbe kerül (idézi Nagy, 2010)

2. Több szerző esetén

1. Két szerző esetén: Kántor és Kollár (a többit lásd fent)

2. Kettőnél több szerző esetén: Kántor és munkatársai szerint (2015)... (ilyenkor zárójelben felsoroljuk a szerzők nevét: Kántor, Magyarai és Pap, 2015)
3. Ha egyazon szerző több munkájára hivatkozunk: Kántor (2012, 2013, 2016).
4. Ha egy szerzőtől több olyan forrásra hivatkozunk, amely egyazon évben jelent meg, betűrend szerint jelöljük: Kántor 2015a; Kántor 2015b.

Lábjegyzet:

A lábjegyzetet nem használjuk hivatkozásra. Ide kerülnek azok a kiegészítő/magyarázó szövegek, amelyek kapcsolódnak valamely szövegben kifejtett gondolathoz, de megtörik vagy nem illeszkednek be koherensen a főszövegbe.

Irodalom:

A szakirodalmi jegyzékben csak azok az adatok jelenhetnek meg, amelyekre a főszöveg utalt.

Könyv:

MAGYAR SZAKIRODALOM

Egy szerzős könyv:

Nagy József (2015): *XXI. század és nevelés*. Osiris Kiadó, Budapest.

Egy adott fejezetre, szövegrészre vonatkozó hivatkozás esetén:

Nagy József (2015): *XXI. század és nevelés*. Osiris Kiadó, Budapest, 25-30.

Idézetre hivatkozás esetén:

Nagy József (2015): *XXI. század és nevelés*. Osiris Kiadó, Budapest, 35.

Két szerzős könyv:

Bartha Júlia és Nemes Borbála – továbbiakat lásd fent.

Több szerzős könyv:

Bartha Júlia, Nemes Borbála, Vicsi Adrienn és Zuglói Bertalan – a továbbiakat lásd fent.

NEM MAGYAR SZAKIRODALOM HIVATKOZÁS ESETÉN:

Vezetéknév, keresztnév rövidítése.

Ginott, H. (2015):...

Több szerző esetén:

Faber, A., Mazlish, E. (2003):...

FEJEZET, TANULMÁNY MÁSOK ÁLTALI SZERKESZTÉSÉBEN

Kovács Pál (2015): Az iskola kudarcokról. In: Bíró Bertalan (szerk.): *Iskolai problémák fókuszban*. Fókusz Kiadó, Marosvásárhely, 25-45.

FIGYELEM: itt kötelező a fejezet, tanulmány oldalszámának jelölése.

Idézet esetén az idézet eredeti szövegbeni oldalszámát jelöljük.

Két szerkesztő esetén:

Kovács Pál (2015): Az iskolai kudarcokról. In: Bíró Bertalan és Takács Zoltán (szerk.): *Iskolai problémák fókuszban*. Fókusz Kiadó, Marosvásárhely, 25-45.

Idézet esetén az idézet eredeti szövegbeni oldalszámát jelöljük.

Még több szerkesztő eseténe:

Kovács Pál (2015): Az iskolai kudarcokról. In: Bíró Bertalan, Takács Zoltán és Veszprémi Boglárka (szerk.): *Iskolai problémák fókuszban*. Fókusz Kiadó, Marosvásárhely, 25-45.

Idézet esetén az idézet eredeti szövegbeni oldalszámát jelöljük.

FOLYÓIRAT, ÚJSÁGCIKK stb.

Kovács Pál (2015): Új értékelési eljárások. *Pedagógiai Tanulmányok*, **25**. 4. 16-35.

Az álló betűs cím a tanulmány címe, a dőlt a folyóirat címe, a bold. **25.** az évfolyam, a további a szám, illetve az oldalszám.

Újságciikk havi- vagy hetilapban

Szerző (év, hó, nap): Cikk címe. *Újság címe*, **évfolyam**. Oldalszám(ok).

Például:

Sághy Erna (2006. 02. 16.): Pártprogramok: Oktatás. Életre nevelnének. *Figyelő*, **50**. 12-15.

Újságciikk napilapban

Szerző, ha van, (év. hó. nap.): Cikk címe. *Újság címe*, oldalszámok.

Ha nincs feltüntetve a szerző:

Cikk címe (év. hó. nap.). *Újság címe*, oldalszámok.

Például:

Kovács István (2009. 12. 20.): Az ünnep apropóján. *Szabadság*, 6.

P. L. (2010. 03. 06.): Sok hűhó semmiért a városházán. *Bihari Napló*, 4.

Szobrot avattak Bánffyhunyon. (2006. 03. 02.) *Szabadság*, 5.

Könyvismertetés

Ismertetés szerzője (év; hó, nap, ha van): Ismertetés címe. [Ismertetés a ... című anyagról].

Folyóirat címe, **évfolyam**. Szám. Oldalszám.

Például:

Csiszár Klára (2015): Gyakorlati egyháztan. [Ismertetés Paul M. Zulehner (2014): Jöjjön el a te országod c. könyvéről.] *Keresztény Szó*, **26**. 12. 18–21.

Film

Rendező neve (rendező, év): *Cím* (hordozó.) Forgalmazó cég, székhely.

Például:

von Trier, L. (rendező, 2005): *Manderlay* (film). Budapest Film, Budapest.

ELEKTRONIKUS ANYAGOK:

On-line könyv

Szerző neve (évszám): *Könyv címe*. Mikori megtekintés, letöltés forrása vagyis szervezet, <http://pontos.webcím.ahonnan>

Ha a kötet nyomtatásban is megjelent, meg kell adni a kiadót és a helyet is:

Szerző neve (évszám): *Könyv címe*. Kiadó, hely. Mikori megtekintés, letöltés forrása vagyis szervezet, <http://pontos.webcím.ahonnan>

Például:

Kamarás István (2005): *Olvasásügy*. Iskolakultúra, Pécs. 2005. 06. 17-i megtekintés, <http://www.iskolakultura.hu>

Folyóirat on-line változatában megjelent tanulmány

Szerző neve (évszám): Tanulmány címe. *Folyóirat címe*, **évfolyam**. szám. oldalszám. Mikori megtekintés, letöltés forrása vagyis szervezet, <http://pontos.webcím.ahonnan>
Lehetőleg meg kell adni a nyomtatott változat oldalszámát.

Például:

Kojanitz László (2005): A tankönyvkutatás szerepe és feladatai. *Új Pedagógiai Szemle*, **55**. 3. 53-68. 2006. 02. 17-i megtekintés, Új Pedagógiai Szemle [on-line]
<http://www.oki.hu/cikk.php?kod=2005-03-ko-Kojanitz-Tankonyvkutatas.html>

On-line tanulmány

Szerző neve (évszám): Tanulmány címe. Mikori megtekintés, letöltés forrása vagyis szervezet, <http://pontos.webcím.ahonnan>

Például:

Kojanitz László (2004): A tankönyvek használhatóságát meghatározó minőségi összetevők elemzése és összehasonlítása. 2005. 07. 08-i megtekintés, Oktatási Minisztérium, <http://www.om.hu/main.php?folderID=965>

Weblap

Szerző neve, ha megtalálható (évszám): Weblap címe. Alcíme, ha kell. Mikori megtekintés, letöltés forrása vagyis szervezet, <http://pontos.webcím.ahonnan>

Például:

OECD (é.n.): OECD Program for International Student Assessment: PISA Homepage. Contacts. http://www.pisa.oecd.org/pages/0,2966,en_32252351_32236359_1_1_1_1_1,00.html

Fotók

Minden kép külön dokumentumban: jpg formátumban, jó felbontásban. Legalább 0,7-1 Mb kellene legyen egy-egy kép, különben paca lesz a helyén a nyomtatás után. (Wordben küldött képeket nem tudunk felhasználni, mert a tördelőprogram csak képfórmátumot fogad el.)