



Procedura pentru susținerea examenului de licență și disertație 2021 iunie al Departamentului de Pedagogie și Didactică Aplicată

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, deciziile Universității Babeș-Bolyai cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online și Hotărârea Senatului nr. 5936 din 16.04.2020 cu anexa privind *Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UBB, în condițiile suspendării activităților didactice față în față*, respectiv *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020 și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență/ conversie profesională și masterat, în condițiile suspendării activităților didactice față în față* aprobată de consiliul profesoral al Facultății de Psihologi și științe ale Educației Consiliul Departamentului de Pedagogie și Didactică Aplicată a decis asupra următoarelor prevederi aplicabile în sesiunile de licență și disertație din iulie 2021, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților didactice față în față. Prezenta procedură este valabilă pentru programele PIPP și Master al DPDA.

1. **Examenul de licență** la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

2. Ambele probe ale examenului de licență, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul platformei Zoom. În cazuri unor probleme tehnice se va folosi platforma Teams.
3. Susținerea în varianta online a probelor examenului de licență precum și susținerea online a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate. Președintele delegă responsabilitate înregistrării și arhivării unui membru al subcomisiei.
4. Distribuția absolvenților pe subcomisii se va realiza după criterii care să permită desfășurarea consecutivă a celor două probe, în condițiile prezenței, pe cât posibil, a coordonatorului lucrării de licență sau disertație. Listele cu distribuția pe grupe respectiv cu programarea orelor de susținere a probelor se vor afișa pe site-ul facultății și al departamentului cu 24 de ore înainte de data susținerii probelor. Totodată se va posta pe site: a) membrii comisiei de examinare nivel licență/masterat; b) numărul de telefon al secretarului comisiei; c) lista studenților arondați acestei comisii; d) titlul



lucrărilor de licență/disertație și numele/gradul didactic/științific al coordonatorului lucrării; e) programarea studenților (ziua și ora); f) link-ul platformei unde studentul urmează să încarce prezentarea lucrării de licență g) link-ul video-conferinței în cadrul căreia va avea loc examinarea nivel licență/masterat.

5. Studentul are responsabilitatea de a se informa cu privire la detaliile organizatorice specificate în prezentul regulament. Comisia de finalizare a studiilor nu este responsabilă pentru eventuale probleme apărute ca urmare a faptului că studentul a omis să se informeze.
6. Numărul de telefon al secretarului comisiei este valabil și poate fi apelat doar în perioada examenului de finalizare nivel licență/masterat, doar în intervalul orar alocat acestui examen. Apelarea acestui număr presupune existența unor defecțiuni majore care fac imposibilă participarea studentului la examinare în data și ora afișată.
7. Comisia de examen va elabora un set de subiecte și va decide asupra unor repere de evaluare. Subiectele vor fi alese în mod aleatoriu pentru fiecare candidat, așa încât candidatul să poată constata caracterul aleatoriu al alegerii.

PROCEDURA DE EXAMEN

8. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) și susținerea lucrării de licență/disertație (proba 2) se va desfășura online, în aceeași sesiune video. În cazul susținerii disertației de către absolvenții programelor master se va trece direct la proba 2 susținerea lucrării de disertație.
9. Pentru a garanta fluenta procesului de examinare, studenții trebuie să acceseze platforma de examinare cu 15 minute înainte de ora programată a examinării. Aceștia urmează a fi introduși într-o ”sală de așteptare”, unde vor aștepta invitația comisiei pentru a intra în examinarea propriu-zisă.
10. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se va face prin examen oral, susținut în limba în care disciplinele examinate au fost studiate.
11. Durata maximă a probei 1 este de 25 minute (din care 15 pregătirea răspunsului și 10 minute examinarea propriu-zisă) și constă în:
 - a) Verificarea identității studentului. În acest scop studentul trebuie să prezinte un act de identitate. De asemenea se verifică ca studentul să se afle singur în încăpere.
 - b) Se alege aleatoriu subiectul din setul de subiecte pregătite de comisie. Subiectul urmează a fi afișat pe ecranul calculatorului de către comisie, studentul având la dispoziție 15 minute să pregătească răspunsul, după care va avea 10 minute pentru a comunica verbal răspunsul. În timpul comunicării răspunsului Comisia de examinare poate formula întrebări de clarificare adresate studentului. Aceste întrebări vizează raționamentul care justifică răspunsurile oferite de către student. Începând cu al doilea examinat programat, acesta va pregăti răspunsul în timpul în care primul examinat va parcurge proba 2 (conform digramei din Anexa 1).



12. Susținerea lucrării de licență/disertație (proba 2) se va desfășura online, imediat după evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1).
 - a) Fiecare candidat va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
 - b) Prezentarea lucrării de licență/disertație urmează a fi rulată pe calculatorul candidatului acesta împărțind ecranul, astfel încât Comisia să poată urmări prezentarea. În cazuri excepționale (ex. studentul nu poate rula prezentarea lucrării), prezentarea urmează a fi rulată de către secretarul comisiei de examinare.
13. În cazul ambelor probe, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10. Nota pentru o anumită probă, proba 1 sau proba 2, va fi media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examinare. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
14. Camera și microfonul calculatorului de pe care susține examenul studentul trebuie să fie pornite pe tot parcursul examinării (proba 1 și proba 2). Decuplarea camerei sau a microfonului poate fi interpretată de către comisia de examinare ca fiind tentativă de fraudare a examenului.

CAZURI EXCEPȚIONALE

15. În situația în care un candidat nu poate accesa, din motive întemeiate, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, studentul are obligația de a anunța secretarul comisiei pe telefonul dedicat, solicitând reprogramarea examinării. Comisia de examinare va decide și va comunica studentului data și ora examenului reprogramat.
16. În cazul studenților cu dizabilități, aceștia trebuie să solicite examinare adaptată dizabilităților în momentul înscrierii la examenul de finalizare studii nivel licență/masterat. În funcție de solicitările formulate comisia de examinare va adapta procedura de examinare nevoilor speciale ale candidatului.

DIPOZIȚII TRAZITORII

17. Odată cu adoptarea prezentului regulament, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020.

Director de Departament
Lect. dr. Péntek Imre



Anexa 1.
 Procedura de examinare

