

Útmutató a **felvételi** **alkalmazáshoz**

<https://admitere.ubbcluj.ro/>



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



DTIC
DIRECȚIA TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



DTIC
DIRECȚIA TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Ebben az útmutatóban megtalálod az alábbiakhoz szükséges lépéseket:

1. Felhasználói fiók létrehozása és beiratkozás
2. A hely visszaigazolása
3. Újraosztás





UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



DTIC
DIRECȚIA TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Felhasználói fiók létrehozása és beiratkozás

Üdvözlünk!

Magyar ▼

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

DTIC
DIRECȚIA TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Felvételi 2024

Útmutató a felvételi alkalmazáshoz

A Babes-Bolyai Tudományegyetem felvételi alkalmazása a következő országok területéről nem elérhető:
Fehéroroszország, Oroszország és Ukrajna.

A Babes-Bolyai Tudományegyetemen a felvételi megszervezése és lebonyolítása a Babes-Bolyai Tudományegyetem Szenátusa által jóváhagyott egységes felvételi szabályzat előírásai szerint történik.

Egy pályázó egy időben több szakterületre/ képzési programra/ szakra is jelentkezhet a Babes-Bolyai Tudományegyetemen vagy más felsőoktatási intézményben, ezek Szenátusai által rögzített feltételek mellett, de államilag támogatott helyre a jelen Szabályzat értelmében csak egyetlen szakra/ képzési programra nyerhet felvételt.

Kivételt képeznek a nemzetközi olimpiákon, akik egy időben két szakon, államilag támogatott képzésben részesülhetnek.

Iratkozz be ma

Hozd létre a fiókot, és iratkozz be online még ma a kiválasztott szakra!

Bejelentkezés Saját felhasználói fiók létrehozása Szerezd vissza a fiókot

Vezetéknév: Numele

Keresztnév: Prenumele

E-mail cím: E-mail

Telefonszám: RO (+40) ▼

☐ A kolozsvári Babes-Bolyai Tudományegyetem (BBTE), mint a személyes adatok kezelője, tájékoztatja Önt, hogy a jelentkezőknek a tanulmányi programokra való megfelelő körülmények közötti felvételének lebonyolítása érdekében feldolgozza a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, és a GDPR alkalmazásáról szóló 190/2018. Törvény értelmében. A személyes adatok bekérésének jogalapját elsősorban az 1/2011-es Nemzeti Oktatási Törvény szolgáltatja, de egyéb olyan törvényes rendelkezések is, amelyek a felsőoktatás zavartalan működését biztosítják. A jogszabályokra, célokra, eszközökre, a tárolási határidőkre és az Önt megillető jogokra vonatkozó részletes információk az "INFORMAREA PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL A CANDIDAȚILOR LA PROGRAMELE DE STUDIU ALE UBB Cluj" (a kolozsvári BBTE tanulmányi programjaira jelentkező hallgatók SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELMERE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS) és a BBTE honlapján találhatók.
Informare GDPR

☐ Nu sunt robot

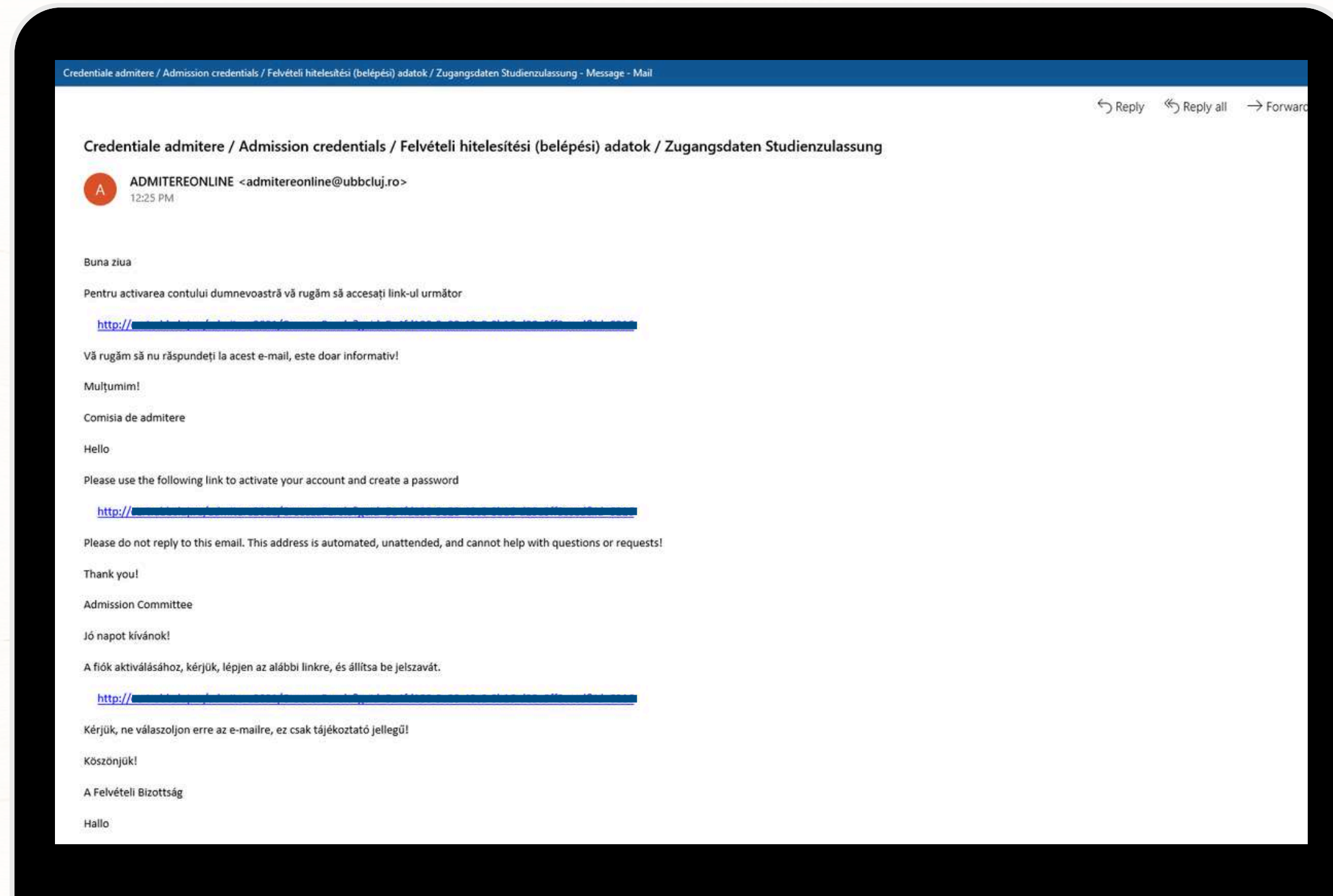
reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Regisztrálj

- Kérjük, vedesd be a felhasználói fiókid létrehozásához szükséges adatokat.
- A családnévedet és a keresztnévedet ékezetekkel írd, ahogyan a személyazonossági igazolványodban is szerepel.
- Adj hozzá egy érvényes e-mail címet, amelyhez hozzáférése van, és amelyet gyakran ellenőrzöl.
- Add hozzá a telefonszámodat. Bizonyosodj meg arról, hogy a helyes formátumot használod.
- Olvasd el figyelmesen, és fogadd el a BBTE személyes adatok feldolgozására vonatkozó tájékoztatóját.
- Pipáld ki a "Nem vagyok robot" ablakot.
- Nyomd meg a "Regisztrálj" gombot, és ellenőrizd a postaládádat (e-mail) a folytatáshoz.

Ellenőrző e-mail

- A folytatásért kattints az e-mailben lévő linkre.
- Kérünk, ne válaszolj erre az e-mailre.



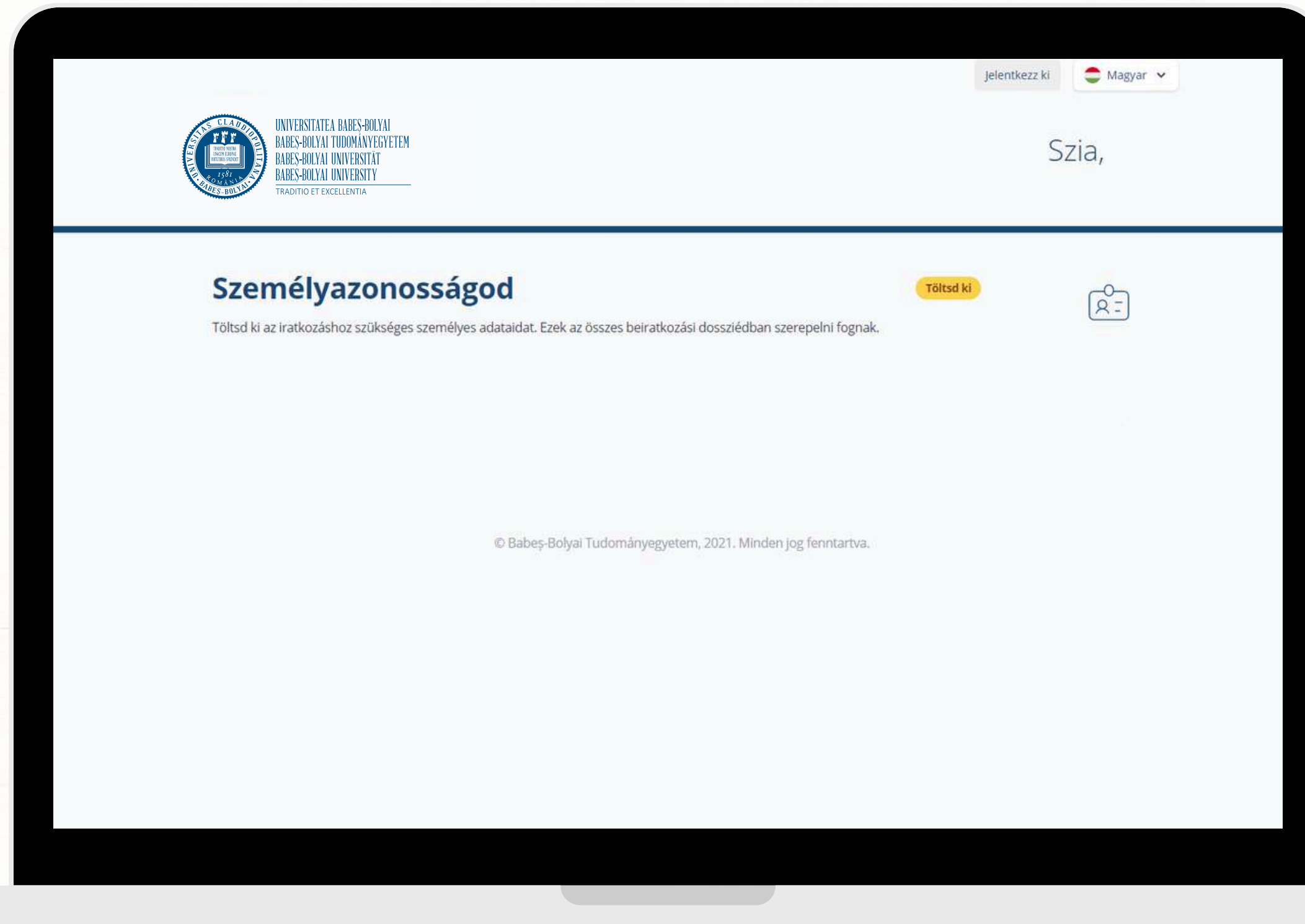
Állítsd be a jelszavad

- Válassz a követelményeknek megfelelő jelszót, és aktiváld a felhasználói fiókot.
- Amennyiben a jelszó nem felel meg a követelményeknek, egy hibaüzenetet fogsz kapni, és más jelszót kell választanod.

The screenshot shows the DTIC website interface. At the top, there are logos for the University of Babeș-Bolyai and DTIC. The main heading is 'Felvételi 2024'. Below it, there is a link to the application guide. A green message box states: 'Az e-mail címed érvényesítése sikeres volt.' The main section is titled 'Utolsó lépés a jelszó beállításához' and includes instructions: 'A jelszónak tartalmaznia kell betűket, számokat és speciális karaktereket (@, #, \$, %, ^, &, +, =,).'. There are two input fields: 'Parola' and 'Repetă parola'. A yellow button at the bottom says 'Állítsd be a jelszavad'. On the left side, there is additional information about the admission process, including a note about the application being available for certain countries and a list of eligible programs.

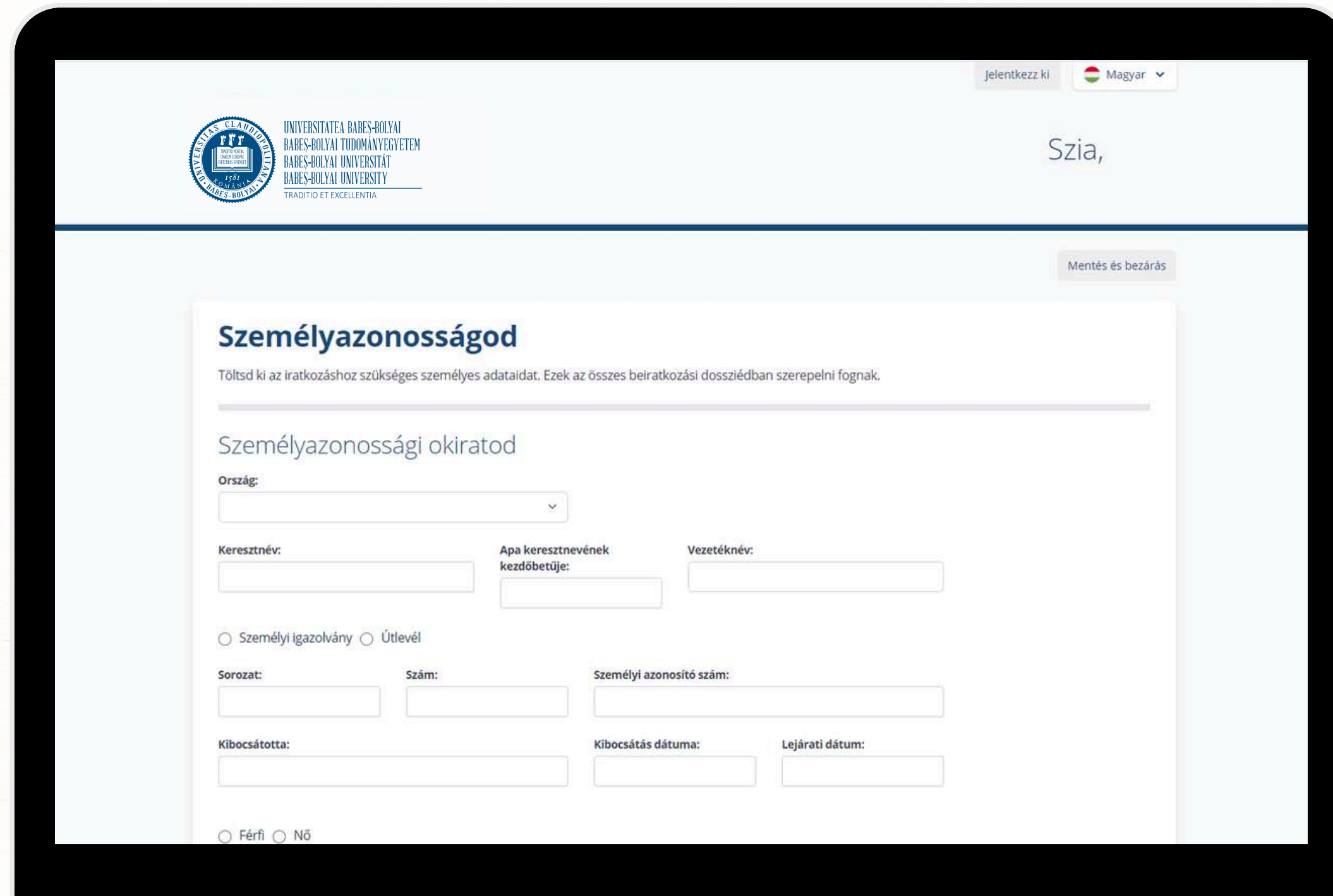
Vezérlőpult

- A Vezérlőpulthoz érkezted. Innen elérheted a "Személyazonosságod" részt.
- Miután kitöltötted személyes adataidat, elérhetővé válik az "Egyetem előtti tanulmányaid" rész.
- A legelső dosszié létrehozását követően elérhetővé válik a "Saját dossziéim" rész is.
- Nyisd meg a szakaszokat, és töltsd fel a beiratkozás folytatásához szükséges adatokat.



Személyazonosságod

- Töltsd ki a saját adataiddal. Bizonyosodj meg arról, hogy az adataid helyesek, és megegyeznek a személyazonossági igazolványon szereplő adatokkal.
- E rész kitöltéséhez szükséged lesz a személyazonossági igazolványodra és a születési anyakönyvi kivonatodra (keresztlevél).



The screenshot shows a web form titled "Személyazonosságod" (Your Identity) on the Babes-Bolyai University website. The form is for personal data entry. At the top, there is a header with the university logo and name, and a "Jelentkezz ki" (Log out) button. Below the header, there is a "Szia," (Hello,) greeting. The form itself has a "Mentés és bezárás" (Save and close) button. The title "Személyazonosságod" is followed by a subtitle: "Töltsd ki az iratkozáshoz szükséges személyes adataidat. Ezek az összes beiratkozási dossziédban szerepelni fognak." (Fill in the personal data needed for registration. These will appear in all your registration dossiers.). The form is divided into sections. The first section is "Személyazonossági okiratod" (Your identity document), which includes a dropdown for "Ország:" (Country:). Below this are three input fields: "Keresztnév:" (First name:), "Apa keresztnevének kezdőbetűje:" (First letter of father's first name:), and "Vezetéknév:" (Surname:). The second section has two radio buttons: "Személyi igazolvány" (Identity card) and "Útlevél" (Passport). Below these are three input fields: "Sorozat:" (Series:), "Szám:" (Number:), and "Személyi azonosító szám:" (Personal identification number:). The third section has three input fields: "Kibocsátotta:" (Issued by:), "Kibocsátás dátuma:" (Issue date:), and "Lejárat dátum:" (Expiration date:). At the bottom, there are two radio buttons: "Férfi" (Male) and "Nő" (Female).

Személyazonosságod

- Add hozzá a lakhelyedre vonatkozó adatokat, ahogyan a személyazonossági igazolványodban szerepel.
- Add hozzá a születési helyre és a szülőkre vonatkozó adatokat, ahogyan a születési anyakönyvi kivonatban (keresztlevél) szerepel.

Kibocsátotta: Kibocsátás dátuma: Lejárati dátum:

☐ Férfi ☐ Nő

Állandó lakhely

Ország:

Megye: Helység:

Lakcímed (utca, szám, tömbház, emelet, lakrész, irányítószám):

Születési hely

Születési dátum: Ország:

Megye: Születési hely (helység):

Személyes adatok

Szülők adatai

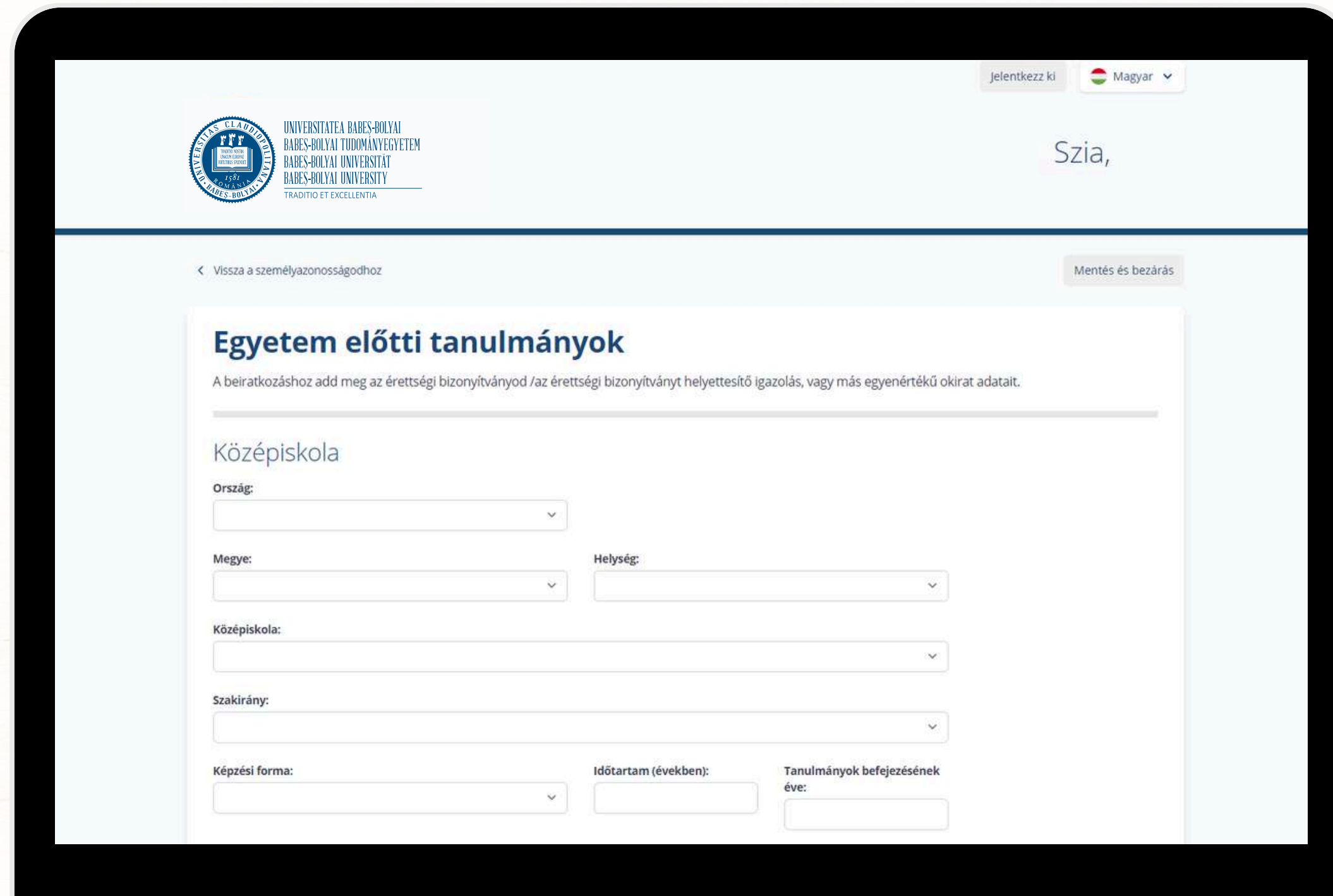
Anya keresztnéve: Apa keresztnéve:

Személyazonosságod

- Több állampolgárságod is lehet.
- Nemzetiség alatt egy személynek egy bizonyos nemzethez/országhoz való tartozását értjük. A nemzetiség azonos lehet az állampolgársággal, de lehet attól eltérő is.
- Etnikum alatt közös civilizációs és kulturális jellemvonásokkal (nyelvvél, hagyományokkal) rendelkező, térben és időben meghatározott népeiséget értünk. Az etnikum azt a szociális csoportot jelöli, amelyhez egy személy tartozik.
- Válaszd ki a listáról a szociális állapotot. Amennyiben nem tartozol egyik sajátos kategóriához sem, válaszd a "normál" állapotot.
- Amennyiben fogyatékkal élő személy vagy, illetve valamilyen speciális helyre szeretnél jelentkezni (pl. a roma nemzetiségű jelentkezők számára vagy a szociális védelmi rendszerből érkező jelentkezők számára, stb.), a továbblépés előtt jelöld ki a megfelelő ablakot.

Egyetem előtti tanulmányok

- Add hozzá az egyetem előtti (középiskolai) tanulmányaidra vonatkozó adatokat.
- Fontos, hogy először az országot, majd a megyét és a helységet válaszd ki, hogy a tanintézmények listája megjelenjen.
- Válaszd ki a listáról a szakirányt. Ne feledd, a lista NEM ábécé szerinti sorrendben van.
- Válaszd ki a képzési formát, vezesd be a tanulmányok időtartamát és a tanulmányok befejezésének évét.



The screenshot shows a web form titled "Egyetem előtti tanulmányok" (University previous studies). At the top, there is a header with the university logo and name, a "Jelentkezz ki" button, a language selector set to "Magyar", and a greeting "Szia,". Below the header, there are navigation links: "Vissza a személyazonosságodhoz" and "Mentés és bezárás". The form itself has a subtitle: "A beiratkozáshoz add meg az érettségi bizonyítványod /az érettségi bizonyítványt helyettesítő igazolás, vagy más egyenértékű okirat adatait." The form fields are organized as follows: "Középiskola" section with "Ország:" (country), "Megye:" (county), and "Helység:" (locality) dropdown menus; "Középiskola:" (high school) dropdown menu; "Szakirány:" (specialization) dropdown menu; and a bottom row with "Képzési forma:" (training form), "Időtartam (években):" (duration in years), and "Tanulmányok befejezésének éve:" (year of completion) dropdown menus.

Egyetem előtti tanulmányok

- Add hozzá az érettségi oklevéllel vagy az azzal egyenértékű okirattal kapcsolatos adatokat.
- Amennyiben az okiratot még nem bocsátották ki, bizonyos mezőket üresen lehet hagyni az okirat kibocsátásáig.
- Amennyiben tanulmányaidat külföldön végezted, írd be a tanulmányok elismertetésére vonatkozó adatokat a "Megjegyzések" mezőbe.
- Az adatok kitöltését követően nyomd meg a "Tovább" gombot.

Oklevél

Ha az okiratokat még nem állították ki, a mezők üresen hagyhatók. Később felvesszük veled a kapcsolatot a fiókodhoz társított e-mail címen az adatok pótlása érdekében.

Oklevél típusa:

Sorozat:

Szám:

Érettségi átlag:

Törzskönyvi kivonat száma:

Kibocsátás éve:

Kibocsátó:

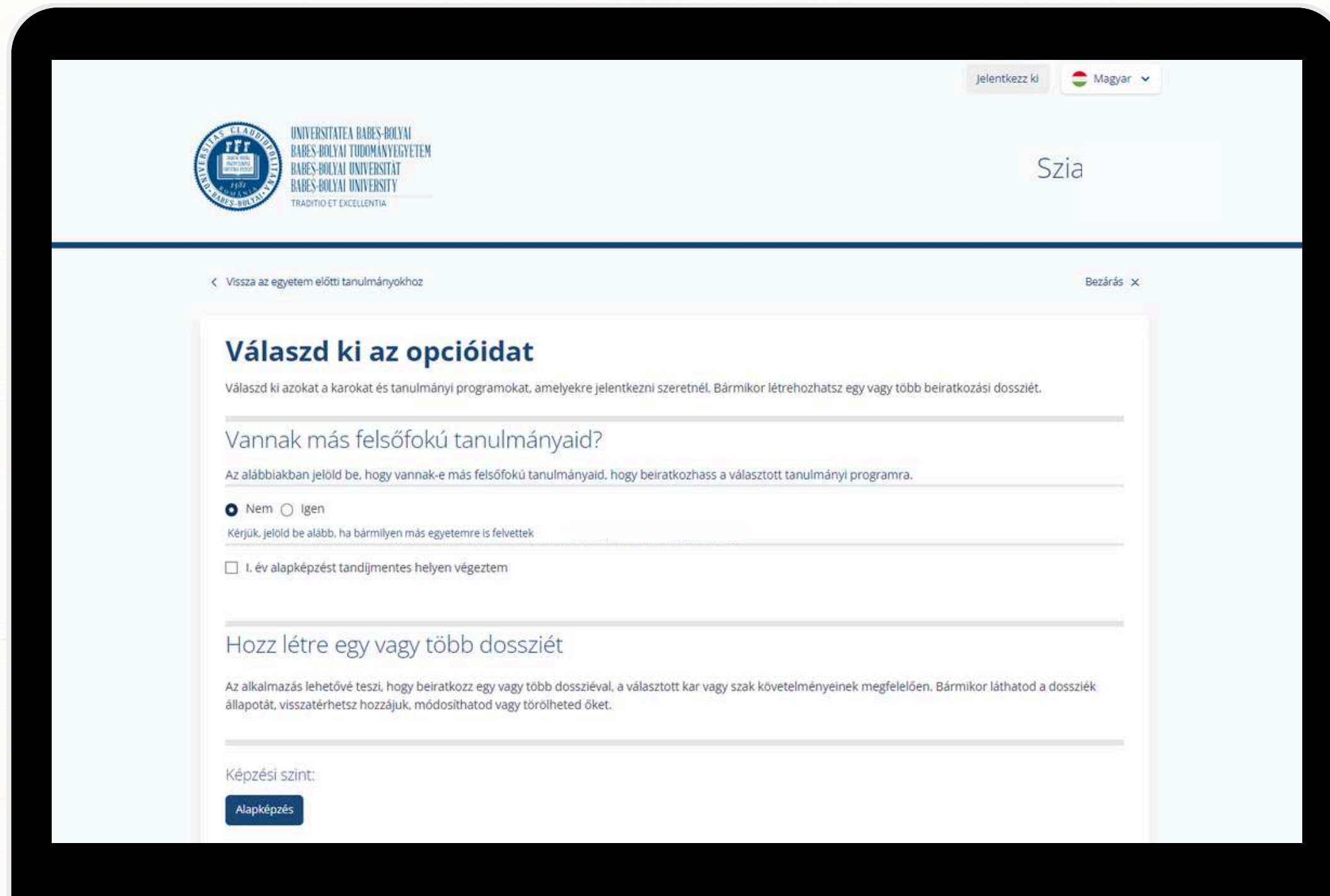
Megjegyzések:

Azon jelöltek számára, akik korábbi tanulmányaikat külföldön végezték. A bemutatott oklevél elismerése (DGRIAE - kétoldali megállapodások / CNRED / MECI külföldi állampolgári igazgatósága) sz. /A DGRIAE által kiadott elismerési / egyenértékűségi dokumentum / CNRED)

Tovább

Hozd létre a beiratkozási dossziéd

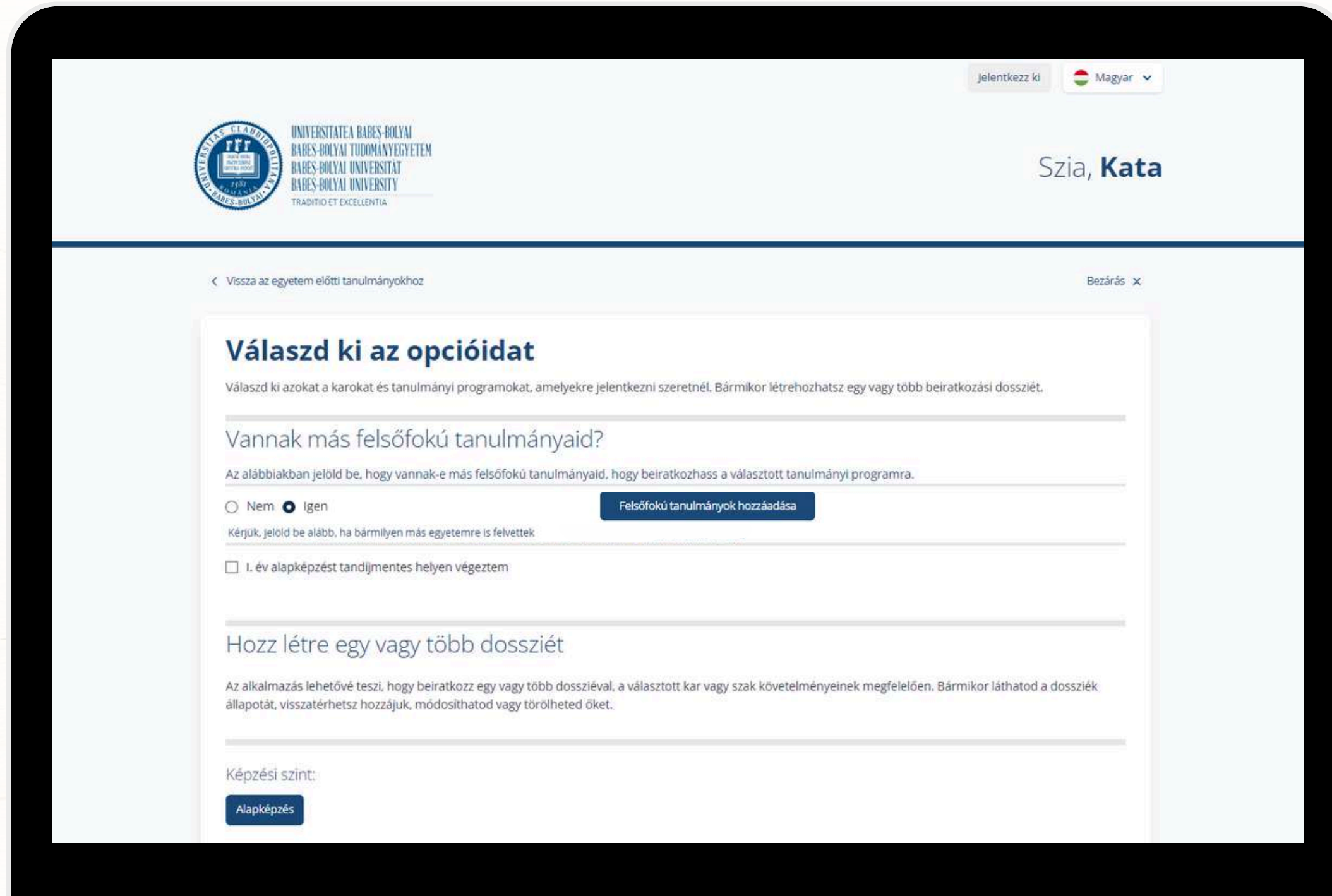
- Az alkalmazásban egy vagy több beiratkozási dossziét is létrehozatsz. Az egyetem bármelyik karára beiratkozatsz egyszerre.
- A magiszteri és a doktori tanulmányi programok esetén ki kell jelölnöd és hozzáadnod a felsőfokú tanulmányokat.
- Ha vannak más megkezdett felsőfokú tanulmányaid is, kérjük, azokat is sorold fel.



The screenshot shows a web application interface for Babes-Bolyai University. At the top, there is a header with the university's logo and name in multiple languages, a 'jelenkezz ki' (logout) button, and a language selector set to 'Magyar'. Below the header, a navigation bar contains a back link 'Vissza az egyetem előtti tanulmányokhoz' and a close button 'Bezárás'. The main content area is titled 'Válaszd ki az opcióidat' (Select your options) and includes a sub-header 'Vannak más felsőfokú tanulmányaid?' (Do you have other higher education studies?). Below this, there are two radio buttons for 'Nem' (No) and 'Igen' (Yes), with a note asking to specify other institutions if 'Yes' is selected. A checkbox option is also present: 'I. év alapképzést tandíjmentes helyen végeztem' (I completed the first year of basic education at a tuition-free location). The section concludes with the heading 'Hozz létre egy vagy több dossziét' (Create one or more portfolios) and a brief instruction about the application process. At the bottom, a 'Képzési szint:' (Education level:) label is followed by a blue button labeled 'Alapképzés' (Basic education).

Ha vannak más felsőfokú tanulmányaid...

- Amennyiben megjelölted, hogy egyéb felsőfokú tanulmányaid is vannak, kérjük, add hozzá ezeket a "Felsőfokú tanulmányok hozzáadása" gomb segítségével.
- Jelöld be, ha az I. év alap- vagy mesterképzést tandíjmentes helyen végezted.



The screenshot shows a web application interface for Babes-Bolyai University. At the top, there is a header with the university's logo and name in multiple languages, a user greeting 'Szia, Kata', and a language selector set to 'Magyar'. Below the header, there is a navigation bar with a back link 'Vissza az egyetem előtti tanulmányokhoz' and a close button 'Bezárás'. The main content area is titled 'Válaszd ki az opcióidat' (Choose your options). It contains a sub-header 'Vannak más felsőfokú tanulmányaid?' (Do you have other higher education studies?). Below this, there is a text prompt: 'Az alábbiakban jelöld be, hogy vannak-e más felsőfokú tanulmányaid, hogy beiratkozhass a választott tanulmányi programra.' (In the following, mark whether you have other higher education studies, so you can enroll in the chosen study program.). There are two radio buttons: 'Nem' (No) and 'Igen' (Yes), with 'Igen' being selected. To the right of the radio buttons is a button labeled 'Felsőfokú tanulmányok hozzáadása' (Add higher education studies). Below the radio buttons, there is a text prompt: 'Kérjük, jelöld be alább, ha bármilyen más egyetemre is felvettél' (Please mark below if you were also accepted to any other university). There is a checkbox labeled 'I. év alapképzést tandíjmentes helyen végeztem' (I completed the 1st year of basic education at a tuition-free location), which is currently unchecked. Below this, there is a section titled 'Hozz létre egy vagy több dossziét' (Create one or more portfolios). It contains a text prompt: 'Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy beiratkozz egy vagy több dossziéval, a választott kar vagy szak követelményeinek megfelelően. Bármikor láthatod a dossziék állapotát, visszatérhetsz hozzájuk, módosíthatod vagy törölheted őket.' (The application allows you to enroll with one or more portfolios, according to the requirements of the chosen faculty or department. You can view the status of the portfolios at any time, return to them, modify them or delete them.). At the bottom, there is a section titled 'Képzési szint:' (Level of education:) with a button labeled 'Alapképzés' (Basic education).

Felsőfokú tanulmányok hozzáadása

- Töltsd ki az elvégzett felsőfokú tanulmányokra vonatkozó adatokat.
- Válaszd ki először az országot, majd a megyét és a helységet, hogy az egyetemek listája és a további vonatkozó adatok megjelenjenek.



The screenshot shows a web form titled "Felsőfokú tanulmányok hozzáadása" (Adding higher education studies). The form is displayed on a laptop screen. At the top of the page, there is a header with the university's logo and name in three languages: "UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI", "BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM", and "BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY", along with the motto "TRADITIO ET EXCELLENTIA". The user is logged in as "Szia". A navigation link "Vissza a dossziéhez" is visible. The form fields are as follows:

- Ország: (Country) - dropdown menu
- Megye: (County) - dropdown menu
- Helység: (Locality) - dropdown menu
- Képzési szint: (Level of study) - dropdown menu
- Képzési forma: (Form of study) - dropdown menu
- Egyetem: (University) - dropdown menu
- Egyetemi kar: (Faculty) - dropdown menu
- Szakirány: (Specialization) - dropdown menu
- Szakosodás: (Specialization) - dropdown menu
- Megszerzett cím: (Degree title) - dropdown menu
- Időtartam (években): (Duration in years) - text input
- Tanulmányok befejezésének éve: (Year of completion) - text input
- Finanszírozási forma: (Form of financing) - dropdown menu

Felsőfokú tanulmányok hozzáadása

- Add hozzá az okleveleddel kapcsolatos adatokat.
- Amennyiben tanulmányaidat külföldön végezted, írd be a tanulmányok elismertetésére vonatkozó adatokat a "Megjegyzések" mezőbe.
- Nyomd meg a "Tanulmányok hozzáadása" gombot.

Oklevél

Oklevél típusa:

Sorozat:

Szám:

Kibocsátás éve:

Oklevélmelléklet/Törzskönyvi kivonat száma:

Kibocsátó:

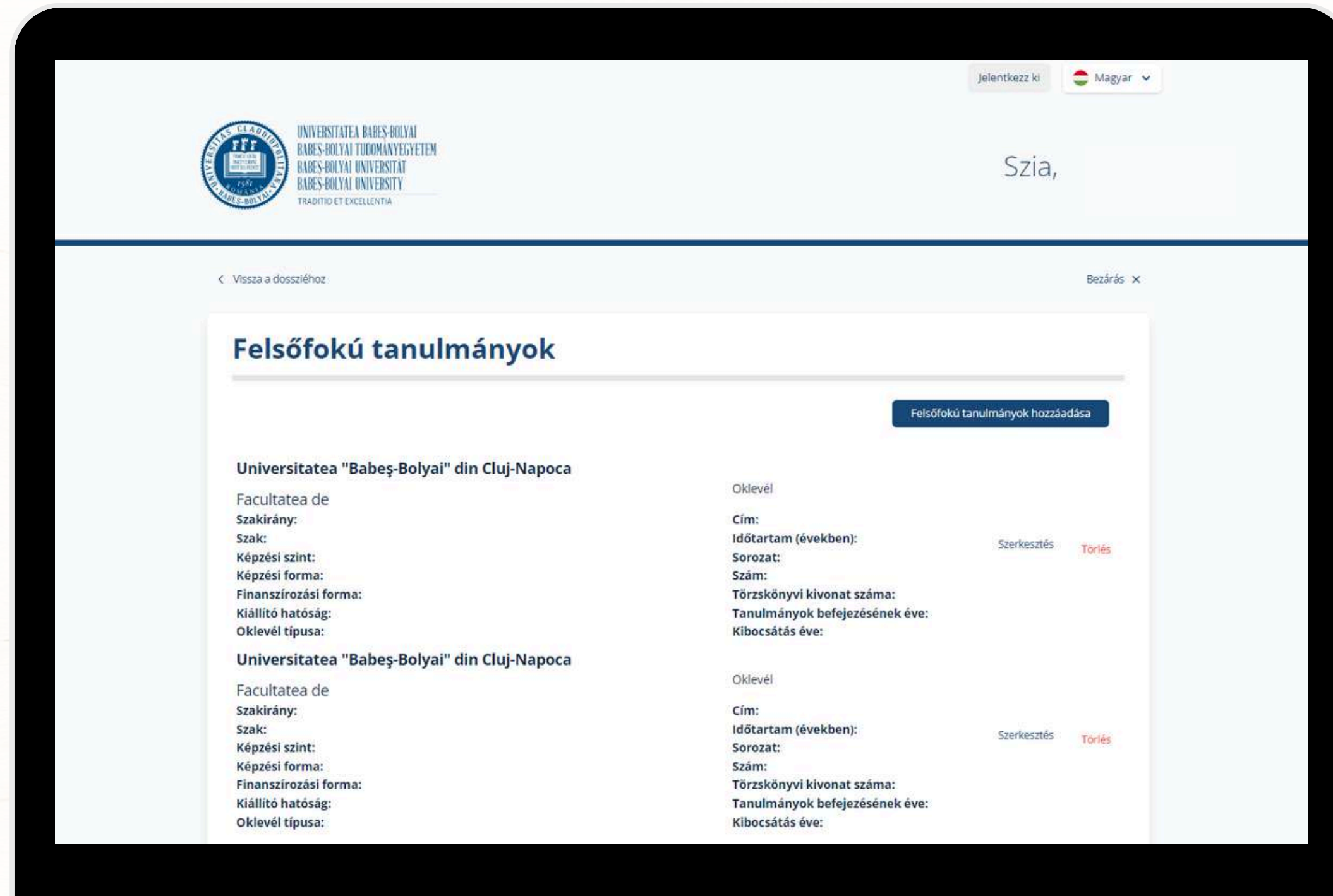
Megjegyzések:

A bemutatott oklevél elismerése/honosítása (DGRIAE - kétoldalú egyezmények/CNRED). Az oklevél elismerését igazoló irat száma/sorozata (CNRD - az Országos Oklevél-honosító Központ kiállítva)

Tanulmányok hozzáadása

Felsőfokú tanulmányok hozzáadása

- A felsőfokú tanulmányok hozzáadása után meg fog jelenni a hozzáadott felsőfokú tanulmányok összegzése. Nyomd meg a "Vissza a dossziéhoz" gombot az iratkozás folytatásához.
- Amennyiben több felsőfokú tanulmányi programot végeztél, nyomd meg újból a "Felsőfokú tanulmányok hozzáadása" gombot, és add hozzá az elvégzett programot.
- A "Módosítás" vagy "Törlés" gomb segítségével szerkesztheted a hozzáadott tanulmányokat.



The screenshot shows a web interface for adding higher education studies. At the top, there's a header with the university logo and name in multiple languages, a login button 'Jelentkezz ki', and a language selector 'Magyar'. Below the header, a greeting 'Szia,' is visible. The main content area is titled 'Felsőfokú tanulmányok' and contains a 'Felsőfokú tanulmányok hozzáadása' button. Below this, there are two identical forms for adding studies. Each form has a left column for university details and a right column for study details. The left column includes fields for 'Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca', 'Facultatea de', 'Szakirány:', 'Szak:', 'Képzési szint:', 'Képzési forma:', 'Finanszírozási forma:', 'Kiállító hatóság:', 'Oklevél típusa:', and 'Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca'. The right column includes fields for 'Oklevél', 'Cím:', 'Időtartam (években):', 'Sorozat:', 'Szám:', 'Törzskönyvi kivonat száma:', 'Tanulmányok befejezésének éve:', 'Kibocsátás éve:', and 'Oklevél'. There are also 'Szerkesztés' and 'Törlés' buttons next to the 'Időtartam (években):' field in the right column.

Válaszd ki a kart

- Válaszd ki a képzési szintet, amelyre be szeretnél iratkozni.
- A kiválasztás érdekében válassz ki egyet a karok közül, és nyomd meg a "Tovább" gombot.

Képzési szint:

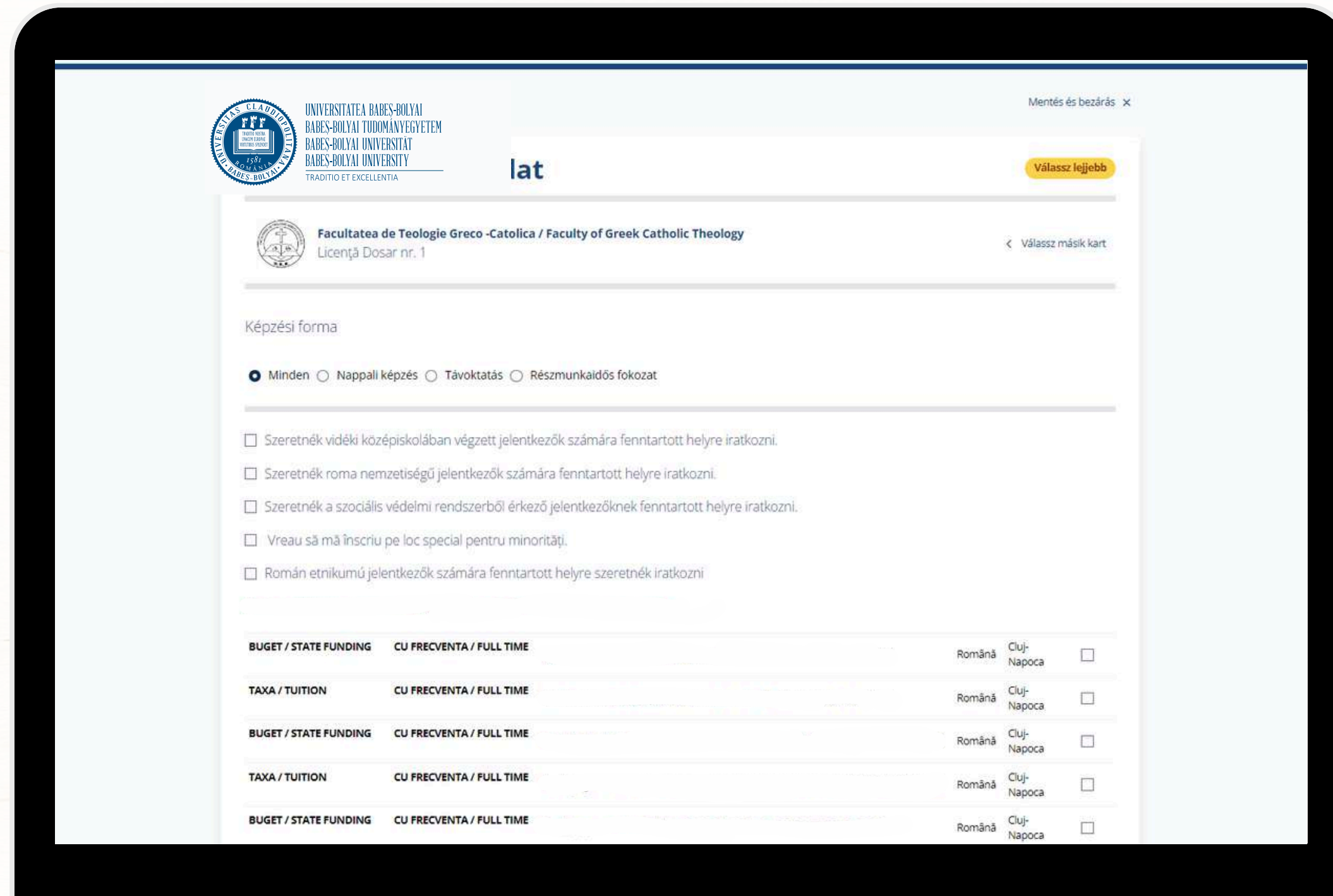
Válassz egy kart

 Facultatea de Biologie și Geologie	 Facultatea de Business	 Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
 Facultatea de Drept	 Facultatea de Fizică	 Facultatea de Geografie
 Facultatea de Inginerie - Centrul Universitar al UBB din Reșița	 Facultatea de Istorie și Filosofie	 Facultatea de Litere
 Facultatea de Matematică și Informatică	 Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	 Facultatea de Știință și Ingineria Mediului
 Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	 Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării	 Facultatea de Studii Europene
 Facultatea de Teatru și Film	 Facultatea de Teologie Greco-Catolică	 Facultatea de Teologie Ortodoxă
 Facultatea de Teologie Reformată și Muzică	 Facultatea de Teologie Romano-Catolică	

Tovább

Válaszd ki az opciókat (szakok)

- Válaszd ki a kívánt opciókat, az opció jobb oldalán lévő mezőre kattintva.
- Egyes karok esetében a dossziét csak egyetlen szakra lehet elkészíteni. Ebben az esetben értesítést fogsz kapni a lap alján.
- Miután kiválasztottad a képzési formát és a szakokat, nyomd meg a "Tovább" gombot.

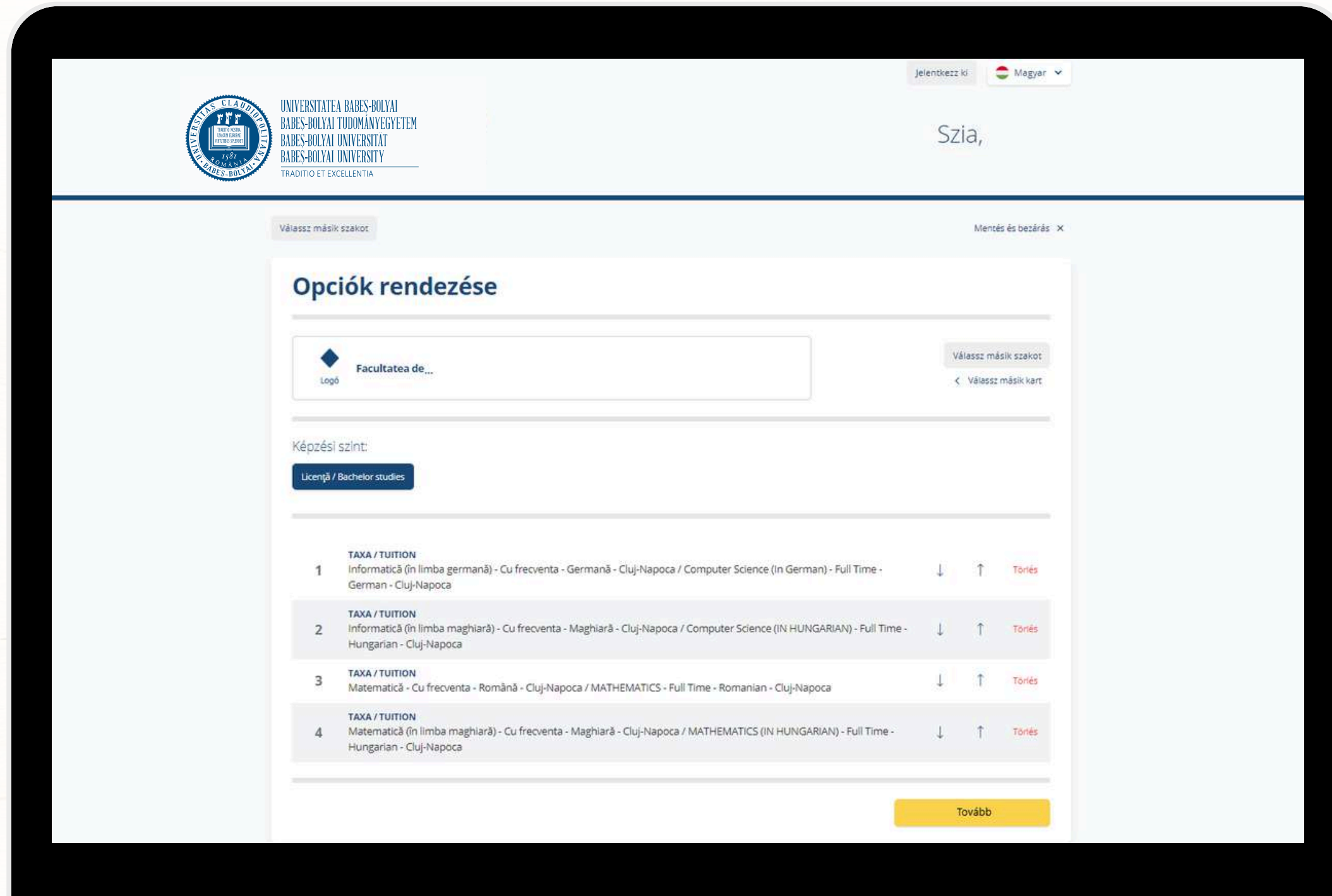


The screenshot shows a web application interface for the Faculty of Greek Catholic Theology. The header includes the university logo and name in multiple languages, and a 'lat' label. A 'Mentés és bezárás' button is in the top right. The main content area is titled 'Facultatea de Teologie Greco-Catolica / Faculty of Greek Catholic Theology' and 'Licență Dosar nr. 1'. It features a 'Képzési forma' section with radio buttons for 'Minden', 'Nappali képzés', 'Távoktatás', and 'Rész munkaidős fokozat'. Below this are five checkboxes for specific applicant categories. At the bottom, there is a table with four rows, each containing columns for 'BUGET / STATE FUNDING', 'CU FRECVENTA / FULL TIME', 'Română', and 'Cluj-Napoca' with a checkbox.

BUGET / STATE FUNDING	CU FRECVENTA / FULL TIME	Română	Cluj-Napoca
			☐
TAXA / TUITION	CU FRECVENTA / FULL TIME	Română	Cluj-Napoca ☐
BUGET / STATE FUNDING	CU FRECVENTA / FULL TIME	Română	Cluj-Napoca ☐
TAXA / TUITION	CU FRECVENTA / FULL TIME	Română	Cluj-Napoca ☐
BUGET / STATE FUNDING	CU FRECVENTA / FULL TIME	Română	Cluj-Napoca ☐

Tedd sorrendbe az opciókat

- Az oldalon lévő listán kattints az opciók melletti nyilakra, hogy tetszés szerinti sorrendben legyenek.
- Az opciók sorrendjének felállítását követően kattints a "Tovább" gombra.



The screenshot displays the 'Opciók rendezése' (Options Sorting) interface. At the top, there's a header with the university logo and name. Below it, a navigation bar includes 'Jelentkezz ki' and a language selector set to 'Magyar'. The main content area has a 'Válassz másik szakot' button and a 'Mentés és bezárás' link. The title 'Opciók rendezése' is prominently displayed. Below the title, there's a section for 'Facultatea de...' with a 'Logó' button and a 'Válassz másik szakot' button. A 'Képzési szint:' section shows 'Licență / Bachelor studies' selected. The main list contains four options, each with a 'TAXA / TUITION' label, a description, and sorting arrows. The options are: 1. Informatică (în limba germană) - Cu frecvență - Germană - Cluj-Napoca / Computer Science (In German) - Full Time - German - Cluj-Napoca; 2. Informatică (în limba maghiară) - Cu frecvență - Maghiară - Cluj-Napoca / Computer Science (IN HUNGARIAN) - Full Time - Hungarian - Cluj-Napoca; 3. Matematică - Cu frecvență - Română - Cluj-Napoca / MATHEMATICS - Full Time - Romanian - Cluj-Napoca; 4. Matematică (în limba maghiară) - Cu frecvență - Maghiară - Cluj-Napoca / MATHEMATICS (IN HUNGARIAN) - Full Time - Hungarian - Cluj-Napoca. Each option has a 'Törés' button. A 'Tovább' button is at the bottom right.

Adatok visszaigazolása

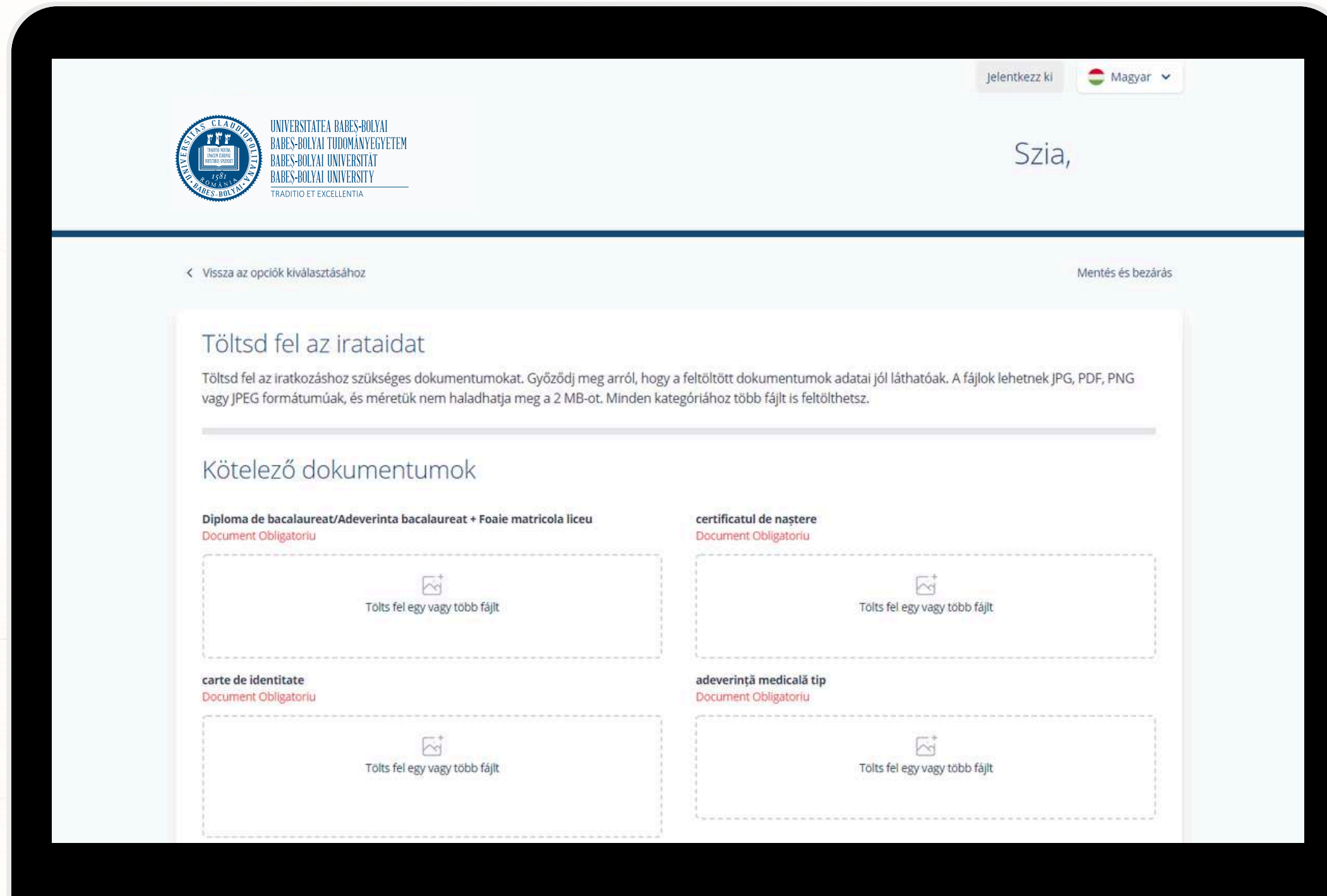
- Figyelmesen ellenőrizd a bevezetett adatokat, hogy elkerülhető legyen bármilyen későbbi tévedés.
- Az adataid ellenőrzését követően, a továbblépéshez kattints a "Tovább" gombra.



The screenshot shows a web interface for reviewing personal data. At the top, there is a header with the university logo and name in three languages (Hungarian, Romanian, and English), a login button, and a language selector set to 'Magyar'. Below the header, a greeting 'Szia,' is displayed. The main content area is titled 'Igazold vissza az adataidat' (Review your data) and includes a sub-header 'Ellenőrizd a beiratkozási adataidat' (Check your enrollment data). The data is organized into two columns: 'Személyi igazolvány' (Personal ID) and 'Állandó lakhely' (Permanent residence). The first column contains fields for 'Sorozat:' (Series), 'Szám:' (Number), 'Személyi azonosító szám:' (Personal identification number), 'Születési dátum:' (Date of birth), 'Kibocsátó intézmény:' (Issuing institution), 'Kibocsátás kelte:' (Date of issue), and 'Érvényesség ideje:' (Validity period). The second column contains fields for 'Ország:' (Country), 'Megye:' (County), 'Helység:' (Settlement), and 'Cím:' (Address). A 'Módosítás' (Edit) button with a pencil icon is located to the right of the first column. Below the first column, there is a section for 'Egyetem előtti tanulmányok' (Studies before university) with fields for 'Középiskola:' (High school), 'Szakirány:' (Specialization), 'Ország:' (Country), 'Megye:' (County), and 'Helység:' (Settlement). To the right of this section, there is a 'Módosítás' (Edit) button and a section for 'Oklevél' (Diploma) with fields for 'Időtartam:' (Duration), 'Tanulmányok befejezésének éve:' (Year of completion of studies), and 'Oklevél sorozata:' (Diploma series).

Töltsd fel a kötelező dokumentumokat

- Bizonyosodj meg arról, hogy jól láthatóak a feltöltött dokumentumokban szereplő adatok.
- Mindenik kategóriához több állományt is feltölthetsz.
- Javasoljuk, hogy a dokumentumok szkenneléséhez a Microsoft Lens alkalmazást használd. Az alkalmazás Androidos és iOS-es eszközökre is letölthető az alábbi linkre kattintva:
 - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.officelens&hl=en&gl=US>
 - <https://apps.apple.com/us/app/microsoft-lens-pdf-scanner/id975925059>
- A fájlok formátuma lehet: .jpg, .pdf, .png vagy .jpeg.
- Az állományok terjedelme nem haladhatja meg a 2MB-ot.



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a header with the university logo and name in multiple languages, a language selector set to 'Magyar', and a 'Szia,' greeting. Below the header, there are navigation links: '< Vissza az opciók kiválasztásához' and 'Mentés és bezárás'. The main section is titled 'Töltsd fel az irataidat' (Upload your documents) and includes instructions: 'Töltsd fel az iratkozáshoz szükséges dokumentumokat. Győződj meg arról, hogy a feltöltött dokumentumok adatai jól láthatóak. A fájlok lehetnek JPG, PDF, PNG vagy JPEG formátumúak, és méretük nem haladhatja meg a 2 MB-ot. Minden kategóriához több fájlt is feltölthetsz.' Below this, there is a section titled 'Kötelező dokumentumok' (Mandatory documents) with four categories, each with a 'Document Obligatoire' label and a dashed box for upload: 1. 'Diploma de bacalaureat/Adeverinta bacalaureat + Foaie matricola liceu' (Document Obligatoire), 2. 'certificatul de naștere' (Document Obligatoire), 3. 'carte de identitate' (Document Obligatoire), and 4. 'adeverință medicală tip' (Document Obligatoire). Each box contains a camera icon and the text 'Tolts fel egy vagy több fájlt' (Upload one or more files).

A kar és a szak által igényelt dokumentumok

- Ha szeretnéd, a jelentkezési űrlapot aláírhatod a platformon keresztül is. Rajzold meg az aláírásodat a kijelölt mezőben, és kattints az "Ezt az aláírást használom a típusnyomtatványhoz" gombra. A típusnyomtatvány automatikusan a feltöltött dokumentumok mezőbe kerül.
- Ha nem szeretnéd a platformon keresztül aláírni az űrlapot, nyomd meg a "Töltsd le a típusnyomtatványt" gombot az aláíratlan nyomtatvány letöltéséhez. Töltsd fel az aláírt típusnyomtatványt a megfelelő mezőbe.
- Töltsd fel a kiválasztott kar és szak által igényelt további dokumentumokat.
- Ha előzőleg bejelölted, hogy speciális helyre (pl. roma nemzetiségű jelentkezők vagy a szociális védelmi rendszerből érkező jelentkezők számára fenntartott helyek) szeretnél beiratkozni, fel kell töltened a sajátos helyzetedet igazoló dokumentumokat is.
- Nyomd meg a "Fizesd ki a felvételi díjat" gombot.

A választott kar által igényelt dokumentumok

Töltsd fel az általad választott kar esetében szükséges dokumentumokat. Kérünk, töltsd le az iratkozási űrlapot az alábbi gombra kattintva, ird alá, majd töltsd fel a többi szükséges dokumentummal együtt.

[Ezt az aláírást használom a típusnyomtatványhoz](#) [Aláírás törlése](#)

[Töltsd le a típusnyomtatványt](#)

Facultatea de
Fisa de inscriere SEMNATA
Fisa tip
Document Obligatoriu

Tölts fel egy vagy több fájlt

A választott szakra szükséges dokumentumok

Töltsd fel a választott szakra szükséges dokumentumokat (amennyiben szükséges)

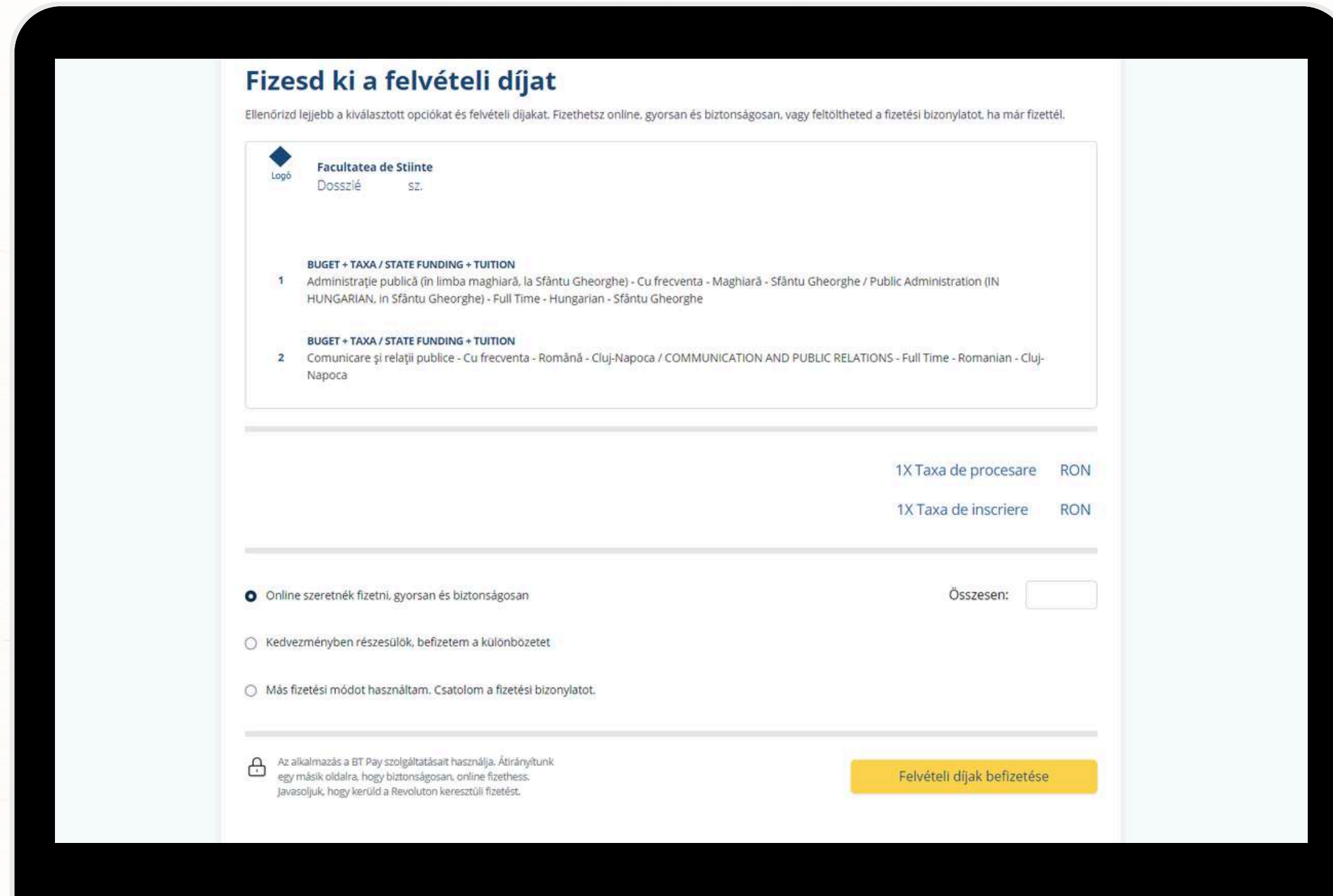
Facultatea de
Eseu
Document Obligatoriu

Tölts fel egy vagy több fájlt

[Fizesd ki a felvételi díjat](#)

Fizesd ki a beiratkozási díjakat

- Itt látni fogod a kiválasztott opciókat és a hozzájuk tartozó felvételi díjakat.
- Válaszd ki a fizetés módját. Amennyiben a (javasolt) online kifizetést választod, a továbblépés előtt fizesd ki a díjakat a "Felvételi díjak befizetése" gombra kattintva.
- Amennyiben egyéb kifizetési módot választottál, töltsd fel a kifizetésről szóló bizonylatot, és kattints a "Tovább" gombra.



Fizesd ki a felvételi díjat

Ellenőrizd lejjebb a kiválasztott opciókat és felvételi díjakat. Fizethetsz online, gyorsan és biztonságosan, vagy feltöltheted a fizetési bizonylatot, ha már fizettél.

Logó **Facultatea de Științe**
Doszlié sz:

BUGET + TAXA / STATE FUNDING + TUITION

1 Administrație publică (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe) - Cu frecvență - Maghiară - Sfântu Gheorghe / Public Administration (IN HUNGARIAN, in Sfântu Gheorghe) - Full Time - Hungarian - Sfântu Gheorghe

BUGET + TAXA / STATE FUNDING + TUITION

2 Comunicare și relații publice - Cu frecvență - Română - Cluj-Napoca / COMMUNICATION AND PUBLIC RELATIONS - Full Time - Romanian - Cluj-Napoca

1X Taxa de procesare RON

1X Taxa de înscriere RON

☒ Online szeretnék fizetni, gyorsan és biztonságosan

☐ Kedvezményben részesülök, befizetem a különbözetet

☐ Más fizetési módot használtam. Csatolom a fizetési bizonylatot.

Összesen:

☐ Az alkalmazás a BT Pay szolgáltatásait használja. Átírányítunk egy másik oldalra, hogy biztonságosan, online fizethess. Javasoljuk, hogy kerüld a Revoluton keresztül fizetést.

Felvételi díjak befizetése

Dossziéd tartalma

- A dosszié elküldése előtt újból ellenőrizheted annak tartalmát: saját adataidat és tanulmányaidat, a kiválasztott opciókat, valamint a feltöltött dokumentumokat.

Dosszié összefoglaló

 **Facultatea de Stiinte**

Képzési szint:

Licență / Bachelor studies

Személyi igazolvány	Domiciliul
Sorozat:	Ország:
Szám:	Megye:
Személyi azonosító szám:	Helység:
Születési dátum:	Cím:
Kibocsátotta:	
Kiállítás dátuma	
Érvényesség:	
Studii preuniversitare	Diploma
Középiskola:	Időtartam:
Szakirány:	Tanulmányok befejezésének éve:
Ország:	Oklevél sorozata:
Megye:	Oklevél száma:
Helység:	Kibocsátás éve:
Képzési forma:	Törzskönyvi kivonat száma:
Oklevél típusa:	Érettségi átlag:
Felsőfokú tanulmányok	

Dossziéd tartalma

Választott opciók a dossziében

BUGET + TAXA / STATE FUNDING + TUITION

1 Administrație publică (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe) - Cu frecvență - Maghiară - Sfântu Gheorghe / Public Administration (IN HUNGARIAN, in Sfântu Gheorghe) - Full Time - Hungarian - Sfântu Gheorghe

BUGET + TAXA / STATE FUNDING + TUITION

2 Comunicare și relații publice - Cu frecvență - Română - Cluj-Napoca / COMMUNICATION AND PUBLIC RELATIONS - Full Time - Romanian - Cluj-Napoca

Dokumentumok a dossziéból

Numele fișierului	Fájl letöltése
_DIPLOMA BAC _1.png	
_CERTIFICATN _1.png	
_CI _1.png	
_CI _2.png	
_ADEVERINTA _1.png	
_SCRISOARE CRP _1_>_FACULTATEA DE STIINTE POLITICE ADMINISTRATIVE SI ALE COMUNICARII_COMUNICARE SI RELATII PUBLICE .pdf	
_FISA Dosar_7_1_>_FACULTATEA DE STIINTE POLITICE ADMINISTRATIVE SI ALE COMUNICARII_.png	
_SCRISOARE Dosar_7_1_>_FACULTATEA DE STIINTE POLITICE ADMINISTRATIVE SI ALE COMUNICARII_.png	

Befizetést igazoló dokumentumok

Fájl neve	Fájl letöltése
_DOCUMENT_PLATA_ADMITERE _1.png	

Dosszié küldése

- Letöltheted a dossziében lévő dokumentumokat a jobboldali jelre kattintva.
- A dosszié tartalmának ellenőrzését követően kattints a "Dosszié küldése" gombra, hogy a beiratkozási dossziét elküldhesd a beiratkozásért felelős bizottságnak.

E-mail - beiratkozáshoz továbbított dosszié

- Amennyiben a dossziéd beküldése sikeres volt, hamarosan egy e-mailt fogsz kapni, amelyben elküldjük a dosszié számát és a kar nevét, ahová beiratkoztál.
- Kérünk, ne válaszolj erre az e-mailre.

Dosar trimis spre inscriere / Application file submitted / Beiratkozáshoz továbbított dosszié / Dosar trimis spre inscriere



Admitere Facultatea de Stiinte... <admitere...@ubbcluj.ro>
11:06 AM

To:

Buna ziua

Dosarul dumneavoastra cu numarul 1 a fost trimis de catre comisia de admitere de la:

Facultatea de Stiinte...

Statusul dosarului este: Dosar trimis spre inscriere

Va rugam sa nu raspundeti la acest e-mail, este doar informativ!

Multumim!

Comisia de admitere

Hello

Your application file no. 1 has been submitted to the admission committee at:

File status: "Application file submitted"

Please do not reply to this email. This address is automated, unattended, and cannot help with questions or requests!

Thank you!

Admission Committee

Jó napot kívánok!

Az Ön 1 iktatószámával ellátott dossziéját elküldtük a felvételi bizottságnak a:

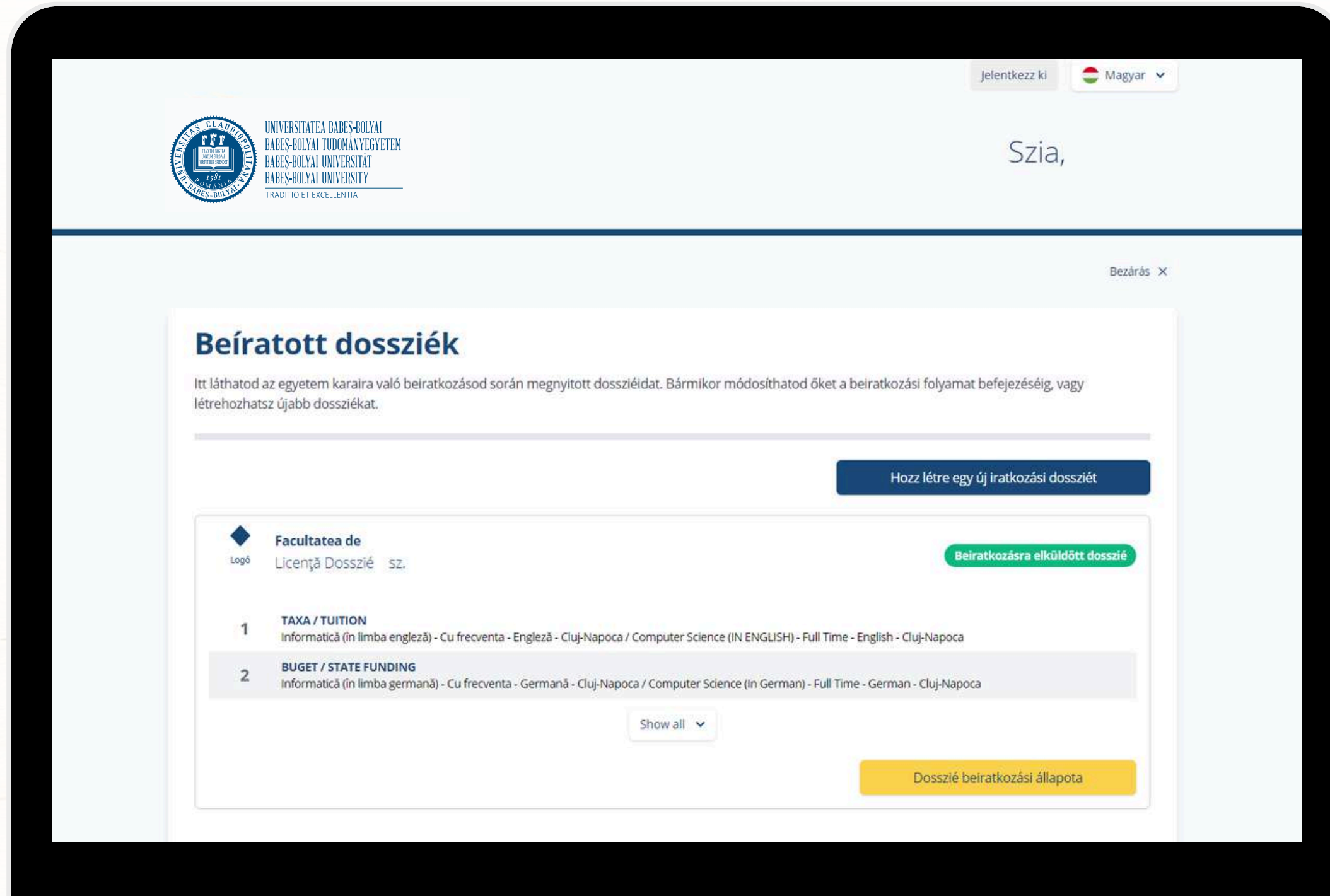
A dosszié állapota "Beiratkozáshoz továbbított dosszié"

Kérjük, ne válaszoljon erre az e-mailre, ez csak tájékoztató jellegű!

Köszönjük!!

Dossziéid

- Itt megjelennek az általad beküldött dossziék. A "Hozz létre új iratkozási dossziét" gomb megnyomásával újabb dossziét hozhatsz létre.
- A dossziéid jobb oldalán ellenőrizheted azok státuszát.
- Ha bizonyos dokumentumokat újból fel kell töltened, ki kell egészítened a fizetést vagy módosítanod egyéb adatokat, a bizottság értesíteni fog mindezekről. A bizottság üzenete ezen az oldalon is látható lesz.



The screenshot shows a web interface for managing submitted applications. At the top, there is a header with the university logo and name, a language selector set to 'Magyar', and a 'Jelentkezz ki' button. Below the header, a greeting 'Szia,' is displayed. The main content area is titled 'Beíratott dossziék' (Submitted Applications) and includes a brief explanation: 'Itt láthatod az egyetem karaira való beiratkozásod során megnyitott dossziédát. Bármikor módosíthatod őket a beiratkozási folyamat befejezéséig, vagy létrehozatsz újabb dossziékat.' (Here you can see the applications you opened during the enrollment process. You can modify them at any time until the enrollment process is completed, or you can create new applications.)

On the right side of the main content area, there is a 'Bezárás X' (Close X) button. Below the header, there is a blue button labeled 'Hozz létre egy új iratkozási dossziét' (Create a new application). Below this, there is a section for 'Facultatea de' (Faculty) with a dropdown menu showing 'Licență Dosszié' (License Application) and a green button labeled 'Beiratkozásra elküldött dosszié' (Application sent for enrollment).

The main content area displays a list of applications. The first application is labeled '1' and 'TAXA / TUITION', with the description 'Informatică (în limba engleză) - Cu frecvență - Engleză - Cluj-Napoca / Computer Science (IN ENGLISH) - Full Time - English - Cluj-Napoca'. The second application is labeled '2' and 'BUGET / STATE FUNDING', with the description 'Informatică (în limba germană) - Cu frecvență - Germană - Cluj-Napoca / Computer Science (In German) - Full Time - German - Cluj-Napoca'. Below the list, there is a 'Show all' button and a yellow button labeled 'Dosszié beiratkozási állapota' (Application enrollment status).



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

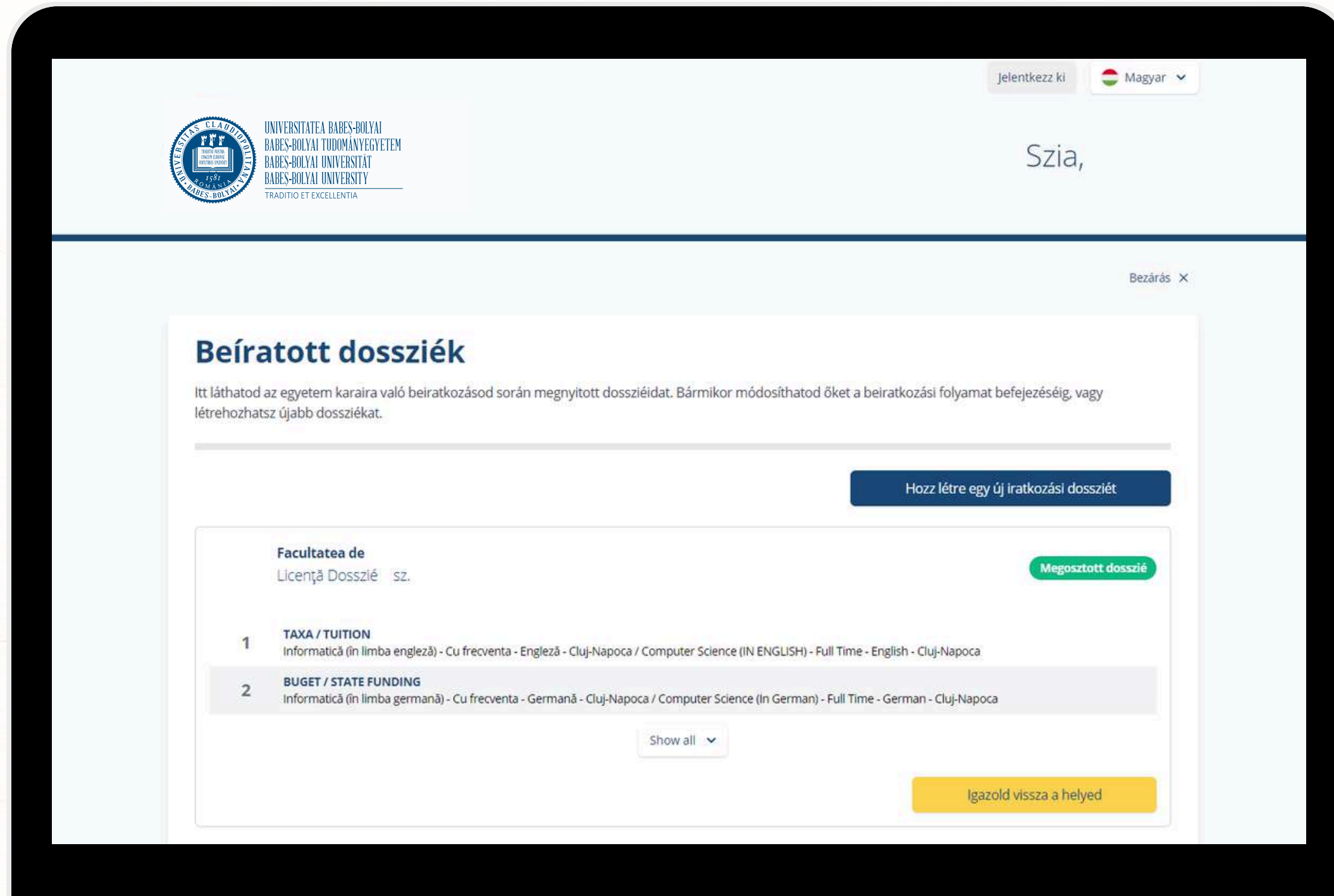


DTIC
DIRECȚIA TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

A hely visszaigazolása

Az elosztásra került dossziék keresése

- Kattints a "Beiratkozási dossziék" szakaszra, és ellenőrizd a dossziéd státusát.
- Amennyiben a dosszié elosztásra került (dosar repartizat), igazold vissza a helyet a megfelelő gomb megnyomásával.
- Amennyiben a dossziét visszaküldték vagy hiányos, töltsd fel a hiányzó dokumentumokat vagy adatokat, és küldd el újból a dossziét a bizottságnak.



The screenshot shows a web interface for managing submitted documents. At the top, there is a header with the university logo and name in multiple languages, a 'jelenkezz ki' (logout) button, and a language selector set to 'Magyar'. Below the header, a greeting 'Szia,' is displayed. The main content area is titled 'Beíratott dossziék' (Submitted Documents) and includes a brief instruction: 'Itt láthatod az egyetem karaira való beiratkozásod során megnyitott dossziédodat. Bármikor módosíthatod őket a beiratkozási folyamat befejezéséig, vagy létrehozatsz újabb dossziékat.' (Here you can see the documents you opened during your application to the university faculties. You can modify them at any time until the application process is completed, or you can create new ones.)

Below the instruction, there is a button 'Hozz létre egy új iratkozási dossziét' (Create a new application document). A table lists the submitted documents:

	Facultatea de	
	Licență Dosszié	sz.

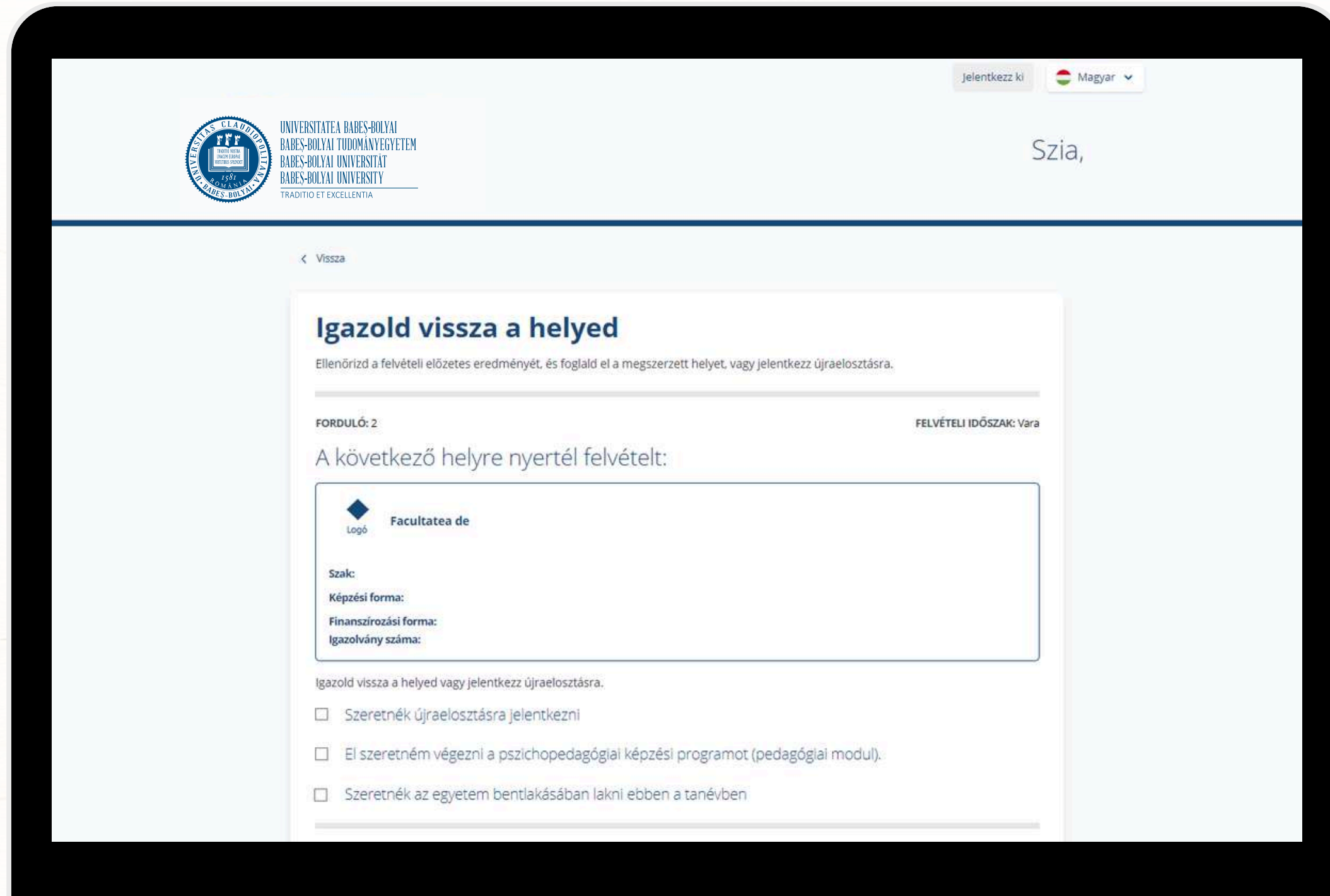
Below the table, there are two entries:

- 1 TAXA / TUITION**
Informatică (în limba engleză) - Cu frecvență - Engleză - Cluj-Napoca / Computer Science (IN ENGLISH) - Full Time - English - Cluj-Napoca
- 2 BUGET / STATE FUNDING**
Informatică (în limba germană) - Cu frecvență - Germană - Cluj-Napoca / Computer Science (In German) - Full Time - German - Cluj-Napoca

At the bottom of the table, there is a 'Show all' button. To the right of the table, there is a green button 'Megosztott dosszié' (Shared document). At the bottom right of the page, there is a yellow button 'Igazold vissza a helyed' (Return your place).

Hely ellenőrzése

- Az előzetes eredmények kifüggesztését követően ellenőrizd a megszerzett helyvel kapcsolatos részleteket.
- Jelöld be, amennyiben szeretnéd felvenni a pszichopedagógiai képzés (pedagógiai modul) kurzusait is.
- Jelöld be, ha szeretnél az egyetem bentlakásában lakni.



The screenshot shows a web form titled "Igazold vissza a helyed" (Return to your place). The form is for checking the details of the place obtained after the admission process. It includes a header with the university logo and name, a "jelenkezz ki" (Log out) button, and a language selector set to "Magyar". The main content area has a "Vissza" (Back) link and a "FORDULÓ: 2" (Round: 2) indicator. The form asks the user to confirm the place and provides a section for "FELVÉTELI IDŐSZAK: Vara" (Admission period: Vara). The form includes a "Logó" (Logo) field and a "Facultatea de" (Faculty of) field. Below these are fields for "Szak:" (Subject), "Képzési forma:" (Form of training), "Finanszírozási forma:" (Form of financing), and "Igazolvány száma:" (ID number). The form also includes a "Vissza" (Back) link and a "jelenkezz ki" (Log out) button. At the bottom, there are three checkboxes: "Szeretnék újraelosztásra jelentkezni" (I would like to re-register for redistribution), "El szeretném végezni a pszichopedagógiai képzési programot (pedagógiai modul)." (I would like to complete the psychological training program (pedagogical module).), and "Szeretnék az egyetem bentlakásában lakni ebben a tanévben" (I would like to live in the university dormitory this year).

Beiskolázási szerződés feltöltése

- A beiskolázási szerződést megtalálod román és magyar nyelven is. A román nyelvű szerződés kitöltése kötelező. Rajzold az aláírásod a megfelelő mezőbe, majd kattints az "Ezt azt aláírást használom a típusnyomtatványhoz" gombra. Kattints a "Beiskolázási szerződés generálása" gombra. Alternatív módon, a "Beiskolázási szerződés generálása" gomb megnyomásával töltsd le a beiskolázási szerződést, írd alá, majd töltsd fel az aláírt szerződést a megfelelő mezőbe.
- Amennyiben bejelölted, hogy szeretnéd felvenni a pszichopedagógiai képzés (pedagógiai modul) kurzusait is, töltsd le az útmutatót és a pedagógiai modulhoz szükséges szerződést.
- Töltsd fel a pedagógiai modulhoz szükséges, román nyelven kitöltött és aláírt szerződést a megfelelő mezőbe, és nyomd meg az "Igazold vissza a helyed" gombot.

The screenshot shows a web form for uploading a school enrollment contract. The form is titled "Töltsd fel a beiskolázási szerződést" (Upload the school enrollment contract). It contains several sections and buttons:

- Instructions:** "Töltsd le a beiskolázási szerződést az alábbi gombra kattintva. Töltsd fel az ALÁÍRT dokumentumot a Beiskolázási szerződés mezőbe. Az alábbi gombokra kattintva letöltheted a szerződést román és magyar nyelven. A román nyelvű szerződés kitöltése és feltöltése kötelező." (Download the school enrollment contract by clicking the button below. Upload the SIGNED document to the School enrollment contract field. By clicking the buttons below, you can download the contract in Romanian and Hungarian. The completion and upload of the Romanian language contract is mandatory.)
- Buttons:** "Ezt az aláírást használom a típusnyomtatványhoz" (I use this signature for the standard form), "Aláírás törlése" (Delete signature), "Beiskolázási szerződés generálása" (Generate school enrollment contract), and "Töltsd le a beiskolázási szerződést" (Download the school enrollment contract).
- Contract de scolarizare:** A section for uploading the signed contract, with a button "Tölts fel egy vagy több fájlt" (Upload one or more files).
- Instructions for Psychology Module:** "Írd alá, és töltsd fel ide a Tanárképző Intézethez szükséges szerződést és a motivációs esszét, amennyiben szeretnéd elvégezni a pszichopedagógiai képzési programot (pedagógiai modul). Töltsd le az útmutatót és a szerződést az alábbi gombokra kattintva." (Sign and upload here the contract and motivation essay required for the Faculty of Education, if you want to complete the psychology module training program (pedagogy module). Download the guide and the contract by clicking the buttons below.)
- Buttons for Psychology Module:** "Töltsd le a pedagógiai modul útmutatót" (Download the pedagogy module guide) and "Töltsd le a monoszakos pedagógiai modul szerződését" (Download the contract for the single-discipline pedagogy module).
- Upload Button:** "Tölts fel egy vagy több fájlt" (Upload one or more files).
- Final Button:** "Igazold vissza a helyed" (Return to your place).

Amennyiben tandíjas helyre jutottál be...

- Amennyiben tandíjas helyet igazolsz vissza, fizesd ki a teljes beiskolázási díjat vagy annak legelső részletét. Amennyiben a díj teljes összegének befizetését választod, 10%-os kedvezményben részesülsz.
- Amennyiben befizetted már a beiskolázási díjat egyéb fizetési mód használatával, jelöld ki a megfelelő részt, és töltsd fel a bizonylatot.
- A kifizetést vagy a kifizetést igazoló dokumentum feltöltését követően nyomd meg az "Igazold vissza a helyed" gombot.
- A "Saját dossziém" résznél ellenőrizheted a visszaigazolt dossziéidat.

The screenshot shows a web interface for paying tuition fees. At the top, there are two buttons: "Descarcă ghid modul pedagogic" and "Töltsd le a monoszakos pedagógiai modul szerződését". Below these are two dashed boxes for file uploads, both labeled "Tölts fel egy vagy több fájlt". The main section is titled "Fizesd ki a felvételi díjakat" (Pay the admission fees). It contains a paragraph explaining that users can pay the full fee or in installments, with a 10% discount for full payment. Below this, there are two radio button options: "Fizess online" (selected) and "Tölts fel egy befizetési dokumentumot". Under "Fizess online", there are two sub-options: "Első részlet" (selected) and "A teljes tandíj befizetése 10%-os tandíjcsökkentéssel". To the right of these options is a text input field labeled "Összesen:" and a yellow button labeled "Díj befizetése". At the bottom right, there is a yellow button labeled "Igazold vissza a helyed". The footer of the page reads "© Babeș-Bolyai Tudományegyetem, 2021. Minden jog fenntartva."



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



DTIC
DIRECȚIA TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Újraosztás

Újraosztásra való jelentkezés

- Amennyiben nem jutottál be az általad kiválasztott helyre vagy támogatási formára, illetve sem tandíjmentes (állami) sem tandíjas (fizetési) helyre nem nyertél felvételt, a megfelelő ablak bejelölésével a helyek újraosztására jelentkezhetsz.
- Töltsd le és egészítsd ki a beiskolázási szerződést, majd a megfelelő mezőbe töltsd fel az aláírt és kitöltött szerződést.
- Adott esetben fizess ki a beiskolázási díjat vagy töltsd fel a fizetést igazoló dokumentumot.

Igazold vissza a helyed

Ellenőrizd a felvételi előzetes eredményét, és foglald el a megszerzett helyet, vagy jelentkezz újraosztásra.

FORDULÓ: 2

FELVÉTELI IDŐSZAK: Vár

A következő helyre nyertél felvételt:

	Logó	Facultatea de
Szak:		
Képzési forma:		
Finanszírozási forma:		
Igazolvány száma:		

Igazold vissza a helyed vagy jelentkezz újraosztásra.

- ☒ Szeretnék újraosztásra jelentkezni
- ☐ El szeretném végezni a pszichopedagógiai képzési programot (pedagógiai modul).
- ☐ Szeretnék az egyetem bentlakásában lakni ebben a tanévben.

Töltsd fel a beiskolázási szerződést

Töltsd le a beiskolázási szerződést az alábbi gombra kattintva. Töltsd fel az ALÁÍRT dokumentumot a Beiskolázási szerződés mezőbe.

Töltsd le a beiskolázási szerződést

Töltsd le a beiskolázási szerződést

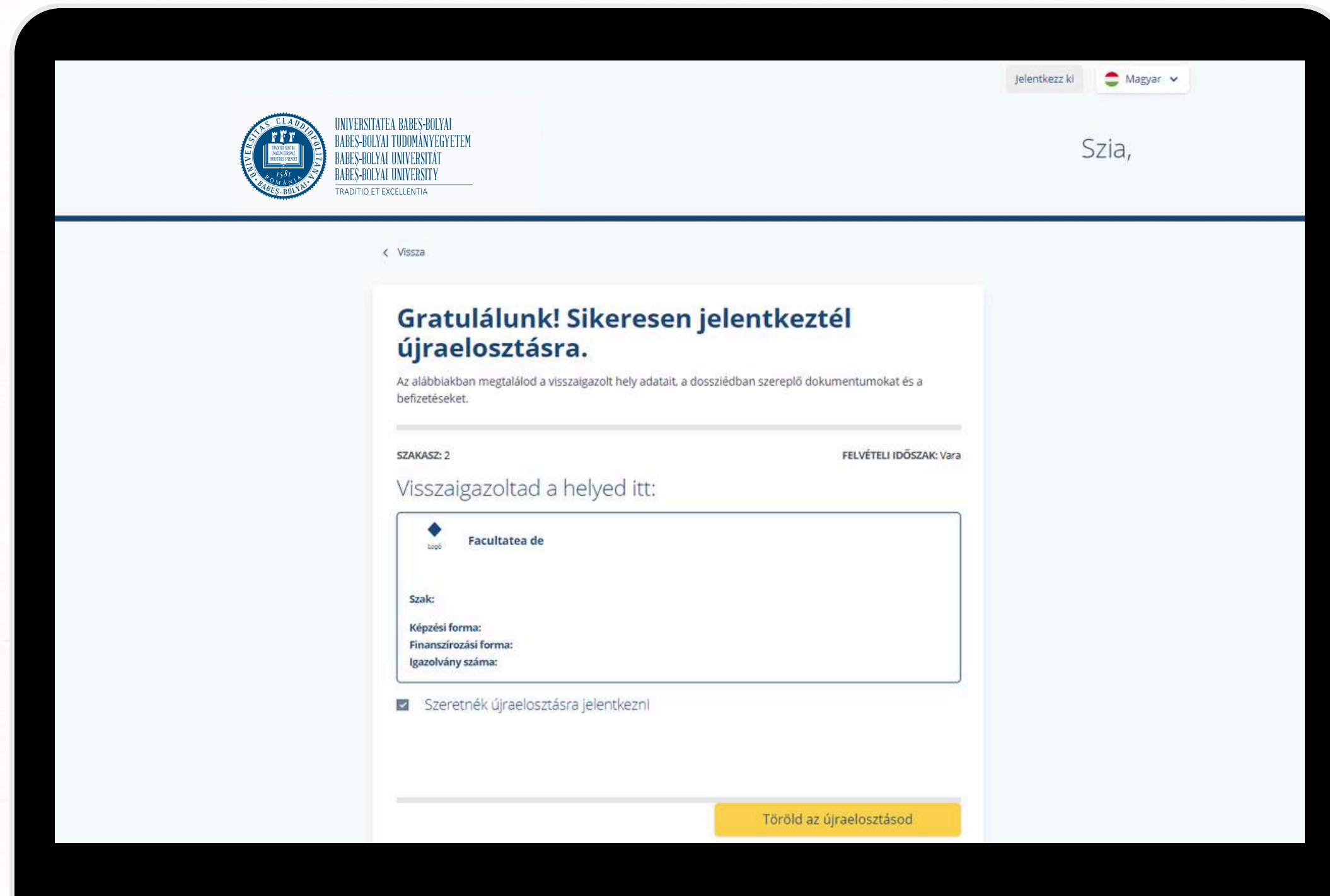
Contract de scolarizare

Tölts fel egy vagy több fájlt

Igazold vissza a helyed

Újraosztás összefoglalója

- Amennyiben kiválasztottad, hogy szeretnél jelentkezni a helyek újraosztására, egy üzenetet fogsz kapni, amely igazolja ezt a tényt vagy a hely visszaigazolását.
- Amennyiben meggondoltad magad, nyomd meg az "Újraosztás törlése" gombot.



The screenshot shows a web interface for the University of Medicine and Pharmacy of Cluj-Napoca. At the top, there is a header with the university's logo and name in multiple languages, and a language selector set to 'Magyar'. Below the header, a message reads 'Szia,' (Hello,). The main content area features a confirmation message: 'Gratulálunk! Sikeresen jelentkeztl újraosztásra.' (Congratulations! You have successfully applied for reassignment). Below this, it states: 'Az alábbiakban megtaláls a visszaigazolt hely adatait, a dossziédban szereplő dokumentumokat és a befizetéseket.' (In the following, you will find the data of the re-assigned place, the documents in your dossier, and the payments). The interface is divided into two sections: 'SZAKASZ: 2' (Section: 2) and 'FELVÉTELI IDŐSZAK: Vár' (Admission period: Wait). The main section is titled 'Visszaigazoltad a helyed itt:' (You have re-assigned your place here:). It contains a form with a dropdown menu for 'Facultatea de' (Faculty of) and a 'Szak:' (Specialty:) field. Below these are fields for 'Képzési forma:' (Form of training:), 'Finanszírozási forma:' (Form of financing:), and 'Igazolvány száma:' (ID number:). A checkbox labeled 'Szeretnék újraosztásra jelentkezni' (I want to apply for reassignment) is checked. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Töröld az újraosztásod' (Delete your reassignment).



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



DTIC
DIRECȚIA TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Köszönjük!

Sikeres felvételit!

